

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

IDENTIFICACIÓN:

- En el apartado INTERESADO deberán indicarse los datos de la persona física o jurídica que solicita la certificación.
- En el apartado REPRESENTANTE LEGAL: Deberán indicarse los datos del representante legal de la persona jurídica. No serán válidas las solicitudes realizadas por persona distinta del representante legal.

SOLICITUD:

- Indicar el tipo de certificado solicitado de acuerdo con los trabajos objeto de la solicitud (servicios, suministros, obras).
- Indicar lo más claramente posible el trabajo realizado, objeto de la solicitud, y el número de expediente, en el caso de que sea conocido.
- Indicar los extremos que se solicita que se recojan en el certificado.
- Indicar el motivo de la solicitud del certificado (clasificación de empresa, presentación a una licitación pública, etc)

RECOGIDA:

- Forma de recogida del certificado expedido. Se podrá realizar bien a través de su envío por el IDEPA al domicilio indicado en el apartado IDENTIFICACIÓN o bien mediante recogida por el interesado en la sede del IDEPA.

FECHA: Fecha de la solicitud.

FIRMA: Firma del interesado. (Representante legal en caso de persona jurídica)