**ESTRUCTURA DE LA MEMORIA**

Se desarrollará según el índice que se propone a continuación y con una extensión máxima de 30 páginas.

Formato: Estilo de letra Arial 10, espaciado posterior 6 puntos, márgenes arriba, abajo, izquierda y derecha 2,5. Interlineado sencillo. Páginas numeradas.

**IMPORTANTE: La evaluación técnica de la solicitud se basará en la información contenida en esta memoria. Este documento no podrá ser objeto de subsanación o mejora.**

1. **RESUMEN EJECUTIVO**

**A.1. Datos generales de la propuesta**

* Denominación del Consorcio
* Misión Científica en la que se encuadra y ámbito de mejora que desarrolla.
* Resumen de propuesta de intervención integrada con la que contribuir a lograr la Misión Científica
* Denominación del proyecto piloto
* Resumen del proyecto piloto

1. **DATOS DEL CONSORCIO**

**B.1. Composición del Consorcio**

* Relación de miembros (representante, beneficiarios y colaboradores) del Consorcio y ayuda solicitada por cada uno.

**B.2. Información para desarrollar por cada uno de los miembros beneficiarios:**

* Datos identificativos.
* Conocimiento, vinculación y experiencia con el ámbito o temática de la Misión.
* Capacitación (justificación de la capacitación como miembro).
* Contribución de la entidad en el desarrollo de la propuesta de intervención integrada y en el proyecto piloto.
* Experiencia en proyectos de I+D+i y sector del mismo.
* Papel a desarrollar por los miembros colaboradores.

**B.3. Idoneidad del Consorcio para desarrollar la propuesta planteada**

* Descripción de cómo el Consorcio permite la cooperación entre diversos agentes del ecosistema de I+D+i del Principado de Asturias, así como con otros agentes que contribuyan al logro de los objetivos y prioridades de la política científico-tecnológica.
* Contribución de la composición del Consorcio a lograr el resultado de la Misión.
* Adecuación y realidad de la contribución de cada socio del Consorcio al diseño de la Misión; equilibrio y complementariedad; distribución de las tareas a realizar entre los diferentes socios y el papel que desempeña cada entidad participante.
* Capacidad y experiencia de gestión del representante del Consorcio.

1. **VIABILIDAD Y OBJETIVOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL CONSORCIO**

**C.1. Viabilidad de la propuesta.**

* Desarrollar y justificar la necesidad de la propuesta, así como su vinculación con la Misión Científica elegida y los ámbitos en los que se enmarca.
* Determinar el impacto esperado de la propuesta en la Misión Científica y en el ámbito de desarrollo correspondiente.
* Realizar un análisis del estado del arte, la tecnología y la innovación asociadas a la propuesta. Se deberá identificar y describir sus características innovadoras, el avance del conocimiento que supone y su relación científico-tecnológica con el estado del arte actual en el contexto de la Misión en la que encaja.
* Describir y enumerar los retos tecnológicos que plantea la propuesta.
* Justificar la viabilidad técnica, económica y ambiental de la propuesta.
* Justificación del presupuesto en función de los objetivos, entregables previstos y actividades a desarrollar.

**C.2. Objetivos y resultados del Consorcio de Misión Científica. Definición y concreción de los objetivos del Consorcio.**

* Establecer de forma explícita y concreta los objetivos (generales y específicos) que plantea cada una de las entidades participantes, y como se adecúan a la misión seleccionada y a los ámbitos de mejora propuestos para esa misión.
* Coherencia entre los objetivos del proyecto y los ámbitos de mejora de la misión.
* Justificación de los objetivos y resultados escogidos.
* Identificación de los resultados esperados en el proyecto y para cada socio: entregables.

**C.3. Desarrollo, razonamiento y justificación de que como los elementos de la propuesta y del proyecto implican a diferentes disciplinas, sectores y actores innovadores.**

**C.4. Descripción de las contribuciones al avance de la ciencia, la generación de conocimiento y el desarrollo de nuevos productos y servicios de alto valor tecnológico que pueda aportar la propuesta o proyecto.**

* Análisis de las capacidades tecnológicas, comerciales y productivas de las entidades que integran el consorcio, garantizando la viabilidad y el adecuado desarrollo de la propuesta.
* Potencial de la actuación para generar nuevas iniciativas de I+D dentro del consorcio, con especial énfasis en proyectos de cooperación tecnológica e iniciativas de alcance internacional.

**C.5. Desarrollo de indicadores, hitos y marcos de monitoreo para la evaluación del progreso de la Misión.**

* Definición de cada indicador, incluyendo su denominación, valor, unidad de medida, método de cálculo y proceso de validación. Establecimiento de hitos iniciales, intermedios y finales.
* Coherencia y alineación de los indicadores, hitos y marcos de monitoreo con los objetivos generales y específicos del proyecto presentado por el consorcio, así como con el progreso global de la Misión.

1. **DESARROLLO DEL PROYECTO PILOTO**

**D.1. Descripción detallada del proyecto piloto a desarrollar y su contribución a la consecución del objetivo de la Misión.**

**D.2. Análisis del estado del arte, la tecnología y la innovación en relación con el proyecto piloto.**

**D.3. Definición de los objetivos y resultados esperados.**

**D.4 Aportaciones concretas al estado actual del conocimiento y de la ciencia.**

* Identificación y descripción de los principales elementos innovadores del proyecto.
* Justificación del carácter innovador de cada objetivo y su relevancia en relación con el estado actual de la técnica.
* Avances científicos y tecnológicos que se prevé alcanzar.

**D.5. Evaluación de la viabilidad técnica, económica y operativa del proyecto piloto.**

**D.6. Justificación del presupuesto presentado, en función de los objetivos establecidos, los entregables previstos y las actividades a desarrollar.**

1. **PROGRAMA DETALLADO DE TRABAJO: RESUMEN DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO**

**E.1. Descripción del Plan de Trabajo**

* Definición detallada del alcance del proyecto, desglosado en actividades específicas.
* Metodología y procedimientos aplicados en cada fase del desarrollo.
* Asignación de responsabilidades y grado de participación de cada entidad en las actividades e hitos.
* Cronograma detallado que refleje la planificación y temporalización del proyecto.

**E.2. Presupuesto de la solicitud.**

* Desglose del presupuesto por entidad participante, especificando y justificando cada partida.
* Detalle de los recursos solicitados, incluyendo activos, personal, materiales y colaboraciones externas.
* Asignación presupuestaria por actividad e hito, garantizando coherencia con los objetivos y el desarrollo del proyecto.