



T25-0042 – Canal del Informante

Manual de usuario

Archivo: **T25-0042-Canal del Informante_BackOffice_Gestor_MDU_v3.0.docx**
Última modificación: **03 de agosto de 2026**

Contenido

01.	Control documental y de versiones	3
02.	Introducción	3
03.	Puesta en marcha y primeros pasos.....	3
03.1	Requisitos del cliente	3
03.2	Requisitos previos de los usuarios	4
03.3	Configuración inicial.....	4
03.4	Descripción general	4
04.	Uso de la aplicación	5
04.1	Acceso a la aplicación	5
04.2	Opciones de menú	6
04.3	Comunicaciones de infracción.....	8
04.3.1	Buscador de comunicaciones.....	8
04.3.2	Ver comunicación	12
04.3.3	Acuse de recibo	12
04.3.4	Ver conversación	13
04.3.5	Borrar comunicación.....	14
04.3.6	Detalle de una comunicación de infracción	14
04.3.7	Alta de nueva comunicación.....	20
04.4	Peticiones de información	23
04.4.1	Búsqueda de peticiones de información	23
04.4.2	Ver detalle de comunicación	25
04.4.3	Ver petición de información.....	26
04.4.4	Alta petición de información	27
04.5	Conversaciones.....	29
04.6	Libro de Registro	32
04.7	Estadísticas.....	34
04.7.1	Comunicaciones por ámbito	35
04.7.2	Comunicaciones por estado	35
04.7.3	Inadmitidas por motivo.....	36



Proyecto	T25-0042-Canal del Informante
Autor	Inetum
MDU	Manual de usuario

04.7.4	Cerradas por causa	37
04.7.5	Comunicaciones anonimizadas	37
04.7.6	Comunicaciones por año.....	38
04.7.7	Comunicaciones con protección solicitada.....	38
05.	Preguntas frecuentes.....	39





01. Control documental y de versiones

Control de versiones:

Versión	Fecha	Modificaciones realizadas	Responsable
1.0	16/03/2026	Versión inicial	Inetum
2.0	21/07/2026	Inclusión de funcionalidad de estadísticas	Inetum
3.0	03/08/2026	Ajustes en el límite de ficheros desde el BO y una nueva FAQ	Inetum

02. Introducción

SIIAPA BO es un módulo del Sistema Interno de Información del Principado de Asturias que permite la gestión de las comunicaciones de infracción realizadas a través del sistema. Este módulo permitirá al usuario realizar las siguientes funcionalidades:

- Gestión de tablas maestras
- Búsqueda de comunicaciones
- Alta de nuevas comunicaciones
- Gestión de comunicaciones: edición, visualización, actualización.
- Gestión de peticiones a los ámbitos
- Gestión de conversaciones con el informante
- Libro de registro
- Estadísticas

Concretamente, este manual de usuario hace referencia únicamente a las funcionalidades asociadas al rol Gestor, que permite realizar las siguientes funcionalidades:

- Búsqueda de comunicaciones
- Alta de nuevas comunicaciones
- Gestión de comunicaciones: edición, visualización, actualización.
- Gestión de peticiones a los ámbitos
- Gestión de conversaciones con el informante
- Libro de registro
- Estadísticas

03. Puesta en marcha y primeros pasos

03.1 Requisitos del cliente

Los siguientes navegadores son soportados por Angular.

Última modificación	04/08/2026	Página 3 de 39
Creación	04/08/2026	



Proyecto	T25-0042-Canal del Informante
Autor	Inetum
MDU	Manual de usuario

- Chrome: Última versión.
- Firefox: Última versión.
- Edge: Dos últimas versiones.
- Safari: Dos últimas versiones.

03.2 Requisitos previos de los usuarios

Los usuarios deberán disponer de credenciales de acceso en el metadirectorio corporativo del Principado de Asturias para el rol Gestor de alguna de las entidades existentes.

03.3 Configuración inicial

No se precisa ninguna configuración adicional.

03.4 Descripción general

SIAPA BO es un módulo del Sistema Interno de Información del Principado de Asturias que permite la gestión de las comunicaciones de infracción realizadas a través del sistema. Este módulo permitirá al usuario realizar las siguientes funcionalidades:

- Gestión de tablas maestras
- Registro de una nueva comunicación de infracción
- Búsqueda y consulta de comunicaciones de infracción previamente registradas
- Gestión de peticiones a los ámbitos
- Gestión de comunicaciones de infracción
- Estadísticas

Concretamente, este manual de usuario hace referencia únicamente a las funcionalidades asociadas al rol Gestor, por lo que se limitará a los siguientes puntos:

- Registro de una nueva comunicación de infracción
- Búsqueda y consulta de comunicaciones de infracción previamente registradas
- Gestión de comunicaciones de infracción
- Gestión de peticiones a los ámbitos
- Estadísticas



Proyecto	T25-0042-Canal del Informante
Autor	Inetum
MDU	Manual de usuario

04. Uso de la aplicación

04.1 Acceso a la aplicación

El acceso a la aplicación requiere realizar la autenticación mediante credenciales de usuario/contraseña, gestionadas en el metadirectorio corporativo.



Ilustración 1 - Pantalla de acceso a la aplicación

El usuario deberá pulsar el enlace “Acceso empleado” que se muestra en la parte superior derecha de la pantalla principal. Este enlace redirige al usuario a la pantalla de autenticación:

Ilustración 2 - Pantalla de autenticación



Proyecto	T25-0042-Canal del Informante
Autor	Inetum
MDU	Manual de usuario

Si el usuario introduce credenciales incorrectas, el sistema mostrará un mensaje de error en la parte superior de la pantalla y no se permitirá el acceso:

Principado de Asturias

Nombre de usuario o contraseña incorrecta.

Acceso al Principado de Asturias

Formulario de acceso

Usuario

e2

Contraseña

Entrar →

Contacto con el CGSI

Web: Consola CGSI Web

Web: Portal del CGSI

cgisi@asturias.org

985109300 Ext.19300

Ilustración 3 - Pantalla de mensaje de credenciales incorrectas

Si el usuario introduce credenciales válidas, el sistema permite el acceso a la aplicación, mostrando la pantalla principal. En la parte superior derecha, se mostrarán los datos del usuario logado:

Principado de Asturias

A E000000003A E000000003A (e000000003a) [APA] Cerrar sesión

Inicio

Gestor del Canal del Informante

Bienvenido al Gestor del Canal del Informante

Principado de Asturias

Gobierno del Principado de Asturias

Licencias y términos de uso Privacidad y cookies Aviso legal

© 2026. Gobierno del Principado de Asturias

Ilustración 2 - Pantalla principal de la aplicación

04.2 Opciones de menú

Para acceder a las funcionalidades disponibles en la aplicación, el usuario deberá desplegar el menú de la aplicación, lo que mostrará, a la derecha de la aplicación, las funcionalidades disponibles:



Proyecto	T25-0042-Canal del Informante
Autor	Inetum
MDU	Manual de usuario

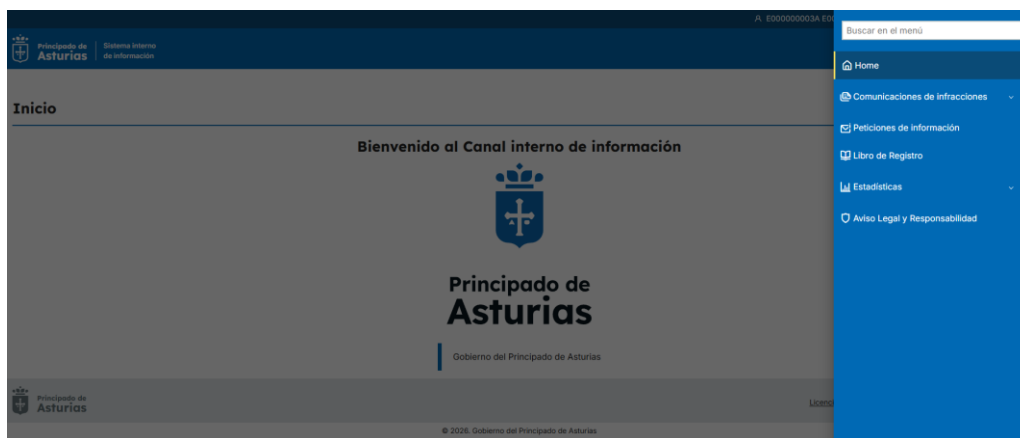


Ilustración 3 - Opciones de menú

El menú mostrará las siguientes funcionalidades:

- Comunicaciones de infracciones
 - Gestión comunicaciones
 - Alta comunicación
- Peticiones de información
- Libro de Registro
- Estadísticas
 - Comunicaciones por ámbito
 - Comunicaciones por estado
 - Inadmitidas por motivo
 - Cerradas por causa
 - Comunicaciones anonimizadas
 - Comunicaciones por año
 - Protección solicitada
- Aviso Legal y Responsabilidad

El menú podrá ocultarse en cualquier momento pulsando en el botón de la parte inferior, *Cerrar menú* o volviendo a pulsar sobre la opción de menú de la parte superior derecha de la pantalla:



Proyecto	T25-0042-Canal del Informante
Autor	Inetum
MDU	Manual de usuario



Ilustración 4 - Opción cierre de menú

04.3 Comunicaciones de infracción

04.3.1 Buscador de comunicaciones

Cuando un Informante cree una comunicación de infracción desde el Servicio Electrónico, le llegará un correo electrónico al gestor, en caso de haberlo configurado en el maestro correspondiente de Entidades:

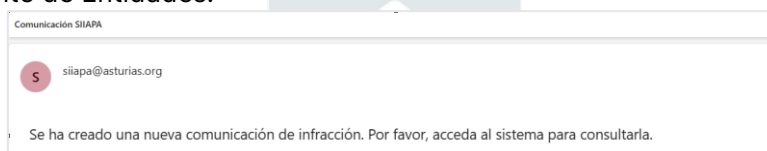


Ilustración 5: Ejemplo correo nueva comunicación - Usuario Gestor

El acceso a esta funcionalidad se realiza a través de la opción *Comunicaciones de infracciones* → *Gestión comunicaciones* del menú lateral de la aplicación:

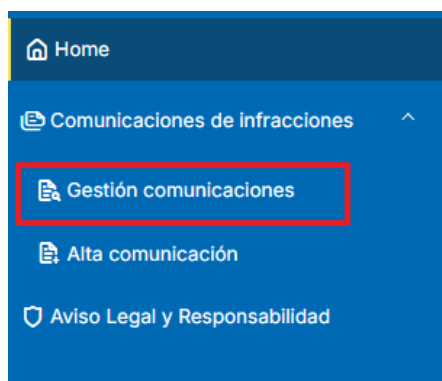


Ilustración 6 - Menú Buscador de Comunicaciones



Al acceder a la pantalla del buscador, se le mostrará en la parte superior los filtros para realizar búsquedas y una tabla en la parte inferior con el resultado:

Ticket	Resumen	Ambito	Estado	Fecha registro	Admite comunicaciones	Fecha recepción	Fecha límite recepción	Fecha límite admisión	Fecha límite cierre
APA-567	PRESENCIAL ANONIMO 01	Consejería de la Administración del Principado de Asturias	Recibida	08/04/2026	✓	08/04/2026	15/04/2026	15/04/2026	15/07/2026
APA-566	PRESENCIAL AUTENTICAL	Consejería de la Administración del Principado de Asturias	Recibida	08/04/2026	✓	08/04/2026	15/04/2026	15/04/2026	15/07/2026
APA-565	AUTENTICADO 08/04	Consejería de la Administración del Principado de Asturias	Admitida	08/04/2026	✓	08/04/2026	15/04/2026	15/04/2026	15/07/2026
APA-564	ANONIMA 08/04	Consejería de la Administración del Principado de Asturias	Recibida	08/04/2026	✓	08/04/2026	15/04/2026	15/04/2026	15/07/2026
APA-563	SDHAFSGDADGDA	Sociedad Regional de Recaudación del Principado de Asturias, SA	Recibida	08/04/2026	✓	08/04/2026	15/04/2026	15/04/2026	15/07/2026
APA-562	Breve reseña de los hechos	Consejería de la Administración del Principado de Asturias	Recibida	08/04/2026	✓	08/04/2026	15/04/2026	15/04/2026	15/07/2026

Ilustración 7 - Buscador de comunicaciones

Los campos por los que se podrán realizar filtros en las búsquedas son los siguientes:

- Ticket
- Nº de seguimiento
- Entidad → vendrá precargado en función del usuario que se identifique en la aplicación y no será modificable, por lo que sólo podrá ver las comunicaciones asociadas a su entidad.
- Ámbito donde se produce la infracción → este campo solo se mostrará en el caso en el que la entidad sea Administración del Principado de Asturias, y mostrará el listado de los ámbitos asociados a dicha entidad.
- Estado comunicación de infracción → muestra el listado de los diferentes estados en los que puede estar una comunicación:
 - Registrada
 - Recibida
 - En tramitación
 - Admitida
 - Inadmitida
 - Terminada
- Fecha desde y Fecha hasta → campos de formato fecha que permitirán filtrar entre un rango de fechas y comparar con la fecha de creación de la comunicación.

Si el usuario pulsa sobre el botón *Limpiar*, toda la información incluida en los campos de búsqueda se eliminará, dejando el buscador en su estado inicial, pero no se realizará la búsqueda tras la limpieza de los campos.



Si el usuario pulsa sobre el botón *Buscar*, la aplicación realizará la consulta correspondiente y mostrará los registros que coincidas con las condiciones de búsqueda en forma de tabla en la parte inferior de la pantalla con la siguiente información:

- Ticket
- Resumen
- Ámbito
- Estado
- Fecha registro
- Admite comunicaciones
- Activación protección
- Fecha recepción
- Fecha límite recepción
- Fecha límite admisión
- Fecha límite cierre

Ticket	Resumen	Ámbito	Estado	Fecha registro	Admite comunicaciones	Activación protección	Fecha recepción	Fecha límite recepción	Fecha límite admisión	Fecha límite cierre	
APA-4454	BREVE RESEÑA	Fundación Comarcas Mineras para la Formación y Promoción del Empleo (FUCOMI)	Recibida	09/07/2026 08:55	✓	X	09/07/2026	16/07/2026	23/07/2026	16/10/2026	
APA-4453	PSC	Centro Regional de Bellas Artes	Recibida	29/06/2026 13:14	X	X	09/07/2026	06/07/2026	23/07/2026	06/10/2026	
APA-4452	SA	Ciudad Industrial del Valle del Nalón, SAU (NALNALON)	Registrada	25/06/2026 10:32	✓	X		02/07/2026		02/10/2026	
APA-4451	PRUEBA ADJUNTAR DOC	Consejería de la Administración del Principado de Asturias	Recibida	25/06/2026 10:10	✓	✓	25/06/2026	02/07/2026	09/07/2026	02/10/2026	
APA-4450	BREVE	Consejería de la Administración del Principado de Asturias	Registrada	23/06/2026 18:46	✓	X		30/06/2026		30/09/2026	
APA-4449	BREVE	Consejería de la Administración del Principado de Asturias	Recibida	23/06/2026 18:43	✓	X	09/07/2026	30/06/2026	23/07/2026	30/09/2026	
APA-4448	BREVE	Consejería de la Administración del Principado de Asturias	Registrada	23/06/2026 18:31	✓	X		30/06/2026		30/09/2026	
APA-4447	BREVE RESEÑA	Consejería de la Administración del Principado de Asturias	Registrada	23/06/2026 17:51	✓	X		30/06/2026		30/09/2026	
APA-4446	SDFDF	Centro Regional de Bellas Artes	Registrada	19/06/2026 10:03	✓	X		26/06/2026		26/09/2026	
APA-4445	DSFDSF	Comisión Regional del Banco de Tierras	Registrada	15/06/2026 11:02	✓	X		22/06/2026		22/09/2026	

Mostrar 10

Anterior Pág. 1 de 10 Siguiente

Ilustración 8 - Tabla de resultados de la búsqueda de comunicaciones

Al lado de cada registro, la aplicación mostrará los iconos con las acciones que se podrán realizar sobre cada uno de ellos:

- (Ver) → Pulsando este icono se podrá visualizar la información de la denuncia.
- (Modificar) → Pulsando este icono se podrá acceder a la pantalla del detalle de la denuncia.
- (Enviar acuse de recibo) → Pulsando este botón, se cambia el estado de la comunicación de *Registrada* a *Recibida*. Sólo se muestra en el caso de comunicaciones Registradas y, en el caso de que el informante acepte notificaciones y haya informado el correo electrónico, le llegará un correo informándole.
- (nueva conversación) → este botón se habilitará sólo en el caso de que haya nuevas conversaciones enviadas por el informante asociadas a esa comunicación. Pulsando sobre ese botón, se accederá directamente a la correspondiente gestión de conversaciones.
- (eliminar comunicación) → Pulsando este botón, y tras confirmar la acción en la pantalla que aparece, se elimina la comunicación.



Proyecto	T25-0042-Canal del Informante
Autor	Inetum
MDU	Manual de usuario

También se podrá exportar a fichero CSV la información asociada a los resultados de esa tabla, pulsando sobre la opción que se muestra en la parte superior izquierda de la tabla de resultados:

Exportar CSV

Nuevo

Ticket	Resumen	Ámbito	Estado	Fecha registro	Admite comunicaciones	Activación protección	Fecha recepción	Fecha límite recepción	Fecha límite admisión	Fecha límite cierre	
APA-4455	BREVE RESEÑA	Consejería de la Administración del Principado de Asturias	Registrada	09/07/2026 12:54	✓	✗		16/07/2026		16/10/2026	  
APA-4454	BREVE RESEÑA	Fundación Comarcas Mineras para la Formación y Promoción del Empleo (FUCOMI)	Recibida	09/07/2026 08:55	✓	✗	09/07/2026	16/07/2026	23/07/2026	16/10/2026	 
APA-4453	PSC	Centro Regional de Bellas Artes	Recibida	29/06/2026 13:14	✗	✗	09/07/2026	06/07/2026	23/07/2026	06/10/2026	 

Ilustración 9 - Exportar a *.csv

	A	B	C	D
1	Ticket	Número seguimiento	Reseña	Ámbito
2	APA-5	0000MLHV40ZScqUrop2S,rGMCZIFB6CT	CONCEJAL AMENAZA A FUNCIONARIO	Comisión Regional del Banco de Tierras
3	APA-7	0000MLHVWCT88nNAwq7Yldcdq6a52ct	CONCEJAL AMENAZA A FUNCIONARIO	SRP Participaciones, SL
4	APA-8	0000MLHVXPG9c-NW0AAnSs3AlqjKl2	CONCEJAL AMENAZA A FUNCIONARIO	Consejería de la Administración del Principado de Asturias
5	APA-6	0000MLHVP6OSDC7gzCOXsDz3M0HwD1R	CONCEJAL AMENAZA A FUNCIONARIO CONCEJAL AMENAZA A FUNCIONARIO CONCEJAL AMENAZA A	Fundación Parque Histórico del Navia
6	APA-12	0000MLKSNV90ha8yCQReLNCpLUUUsej	re reseña de los	Consejería de la Administración del Principado de Asturias

Ilustración 10 - Ejemplo de exportación de búsqueda a fichero *.csv

Además, en la tabla se mostrarán las diferentes fechas límite establecidas para las respuestas y estados por los que debe pasar una comunicación, que se corresponderán con la siguiente lógica:

- Fecha de registro → Es la fecha en la que se registra la comunicación de infracción, la cual se crea en estado *Registrada*. Se utilizará para calcular automáticamente la Fecha límite acuse.
- Fecha límite recepción → Indica la fecha límite para que, una vez recibida la comunicación de infracción, el responsable pulse sobre el botón del acuse . Se destacará el registro en color rojo cuando falten 2 días hábiles.
- Fecha recepción → Indica la fecha en la que el responsable ha pulsado sobre el botón  y pasa el estado de la comunicación de infracción de *Registrada* a *Recibida*.
En ese momento se enviará correo electrónico al usuario si lo informó en la comunicación de infracción e indicó que acepta notificaciones. Si no aceptó notificaciones, no se enviará el correo.
También se creará una nueva actuación en el histórico.
- Fecha límite admisión → Indica la fecha límite para establecer la comunicación como *Admitida* o *Inadmitida*. Se calculará automáticamente por la aplicación en el momento de que el responsable haga el acuse de recibo.
El valor será: fecha envío acuse + 10 días hábiles. Se destacará el registro en color rojo cuando falten 2 días hábiles.
- Fecha límite cierre → Indica la fecha límite para *Terminar* la comunicación de infracción.
El valor será: fecha creación comunicación de infracción + 3 meses. Se destacará el registro en color rojo cuando falten 2 días hábiles. Se puede valorar utilizar más

04.3.2 Ver comunicación

[illegible]

04.3.3 Acuse de recibo

Ticket	Resumen	Ámbito	Estado	Fecha registro	Admite comunicaciones	Activación protección	Fecha recepción	Fecha límite recepción	Fecha límite admisión	Fecha límite cierre
APA-4435	BREVE RESÉÑA	Consejería de la Administración del Principado de Asturias	Registrada	08/07/2026 12:54	✓	X		16/07/2026		16/10/2026

Cuando el gestor pulsa sobre el icono , la aplicación cambia automáticamente el estado de la comunicación a *Recibida*, cumplimenta el campo *Fecha recepción* con la fecha en la que se ha realizado la acción (fecha del sistema) y cumplimenta el campo Fecha límite admisión como 10 días hábiles posteriores a la fecha del acuse de recibo. Además, deja de mostrarse el icono del acuse de recibo () , que se sustituye por el de edición ():



Proyecto	T25-0042-Canal del Informante
Autor	Inetum
MDU	Manual de usuario

APA-4455	BREVE RESEÑA	Consejería de la Administración del Principado de Asturias	Registrada	09/07/2026 12:54	✓	X	16/07/2026	16/10/2026	🔍 🗑
APA-4454	BREVE RESEÑA	Fundación Comarcas Mineras para la Formación y Promoción del Empleo (FUCOMI)	Recibida	09/07/2026 08:55	✓	X	09/07/2026	16/07/2026	23/07/2026 16/10/2026 ✎ 🗑

Ilustración 13 - Comparación de datos de comunicación en estado Recibida

Además, en la tabla de actuaciones se incluye un nuevo registro que informa del cambio de estado de la comunicación:

Histórico de actuaciones				Mostrar ^
Fecha	Estado comunicación infracción	Rol	Actuación	
19/03/2026 08:51	Registrada	Informante	Registro Comunicación	
19/03/2026 08:57	Registrada	Informante	Comunicación identificada	
19/03/2026 08:59	Recibida	Gestor	Enviado acuse recibo	

Ilustración 14 - Nuevo registro de acuse de recibo en actuaciones

En el momento en que se produzca el acuse de recibo, se enviará un correo electrónico al Informante, en caso de haberlo indicado el correo electrónico en la comunicación y haber aceptado la recepción de comunicaciones.

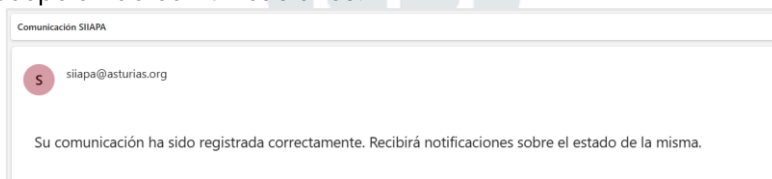


Ilustración 15: Ejemplo correo registro comunicación - Usuario Informante

04.3.4 Ver conversación

Cuando el informante crea desde el Servicio Electrónico una nueva conversación (bien de tipo texto o bien adjuntando un nuevo documento), le llegará al gestor un correo electrónico informándole.

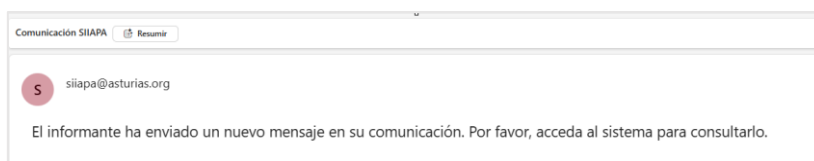


Ilustración 16: Ejemplo correo nueva conversación - Usuario Gestor

Además, en el buscador de comunicaciones aparecerá un nuevo icono al lado de la comunicación con la nueva conversación 🗨. Pulsando sobre dicho icono se accederá a la pantalla de gestión de conversaciones correspondiente:



Proyecto	T25-0042-Canal del Informante
Autor	Inetum
MDU	Manual de usuario

Conversación

No hay mensajes en esta conversación

Escriba un mensaje...

Ficheros

Nombre fichero	Tipo	Tamaño	Aportado por	Fecha adjuntado
No hay resultados				

*El número máximo de ficheros permitidos es: 5

Adjuntar fichero

Seleccionar fichero

El fichero ha de tener un peso máximo de 5.00 MB.

Ilustración 17: Pantalla conversaciones

Una vez que se accede a dicha pantalla, bien desde el icono descrito anteriormente o bien desde el detalle de la comunicación, el icono desaparecerá de la pantalla del buscador.

04.3.5 Borrar comunicación

Cuando el usuario pulsa sobre el icono (Borrar) de alguno de los registros de la tabla de resultados del buscador de comunicaciones, la aplicación muestra una pantalla pidiendo confirmación para realizar el borrado.

Eliminar comunicación

¿Está seguro de que desea eliminar esta comunicación de infracción?

Aceptar Cancelar

Ilustración 18: Confirmación borrado comunicación de infracción

Una vez confirmada la eliminación, la comunicación desaparece del listado.

04.3.6 Detalle de una comunicación de infracción

Para acceder a esta pantalla, el usuario deberá pulsar sobre el icono (Modificar), con lo que se mostrará toda la información asociada a una comunicación de infracción, pudiendo agruparse por secciones para poder tener control sobre la información:

- **Datos personales** → Sección que mostrará los datos del informante en caso de haberlos informados en el Servicio Electrónico. En caso contrario aparecerán



Proyecto	T25-0042-Canal del Informante
Autor	Inetum
MDU	Manual de usuario

vacíos, pero se podrán completar en cualquier momento desde el SE si la persona decide identificarse con posterioridad. Esta opción se mostrará agrupada de inicio.

Datos personales		Mostrar ^
CIF	00000000J	
Razón social	ENTIDAD DE PRUEBAS	
NIF	00000000T	
Nombre	NOMBRE	
Apellidos	APELLIDOUNO APELLIDADOS	
Domicilio	AA	
Código Postal	03130	
Teléfono	2342344234	
Correo electrónico	AA@A.COM	

Ilustración 19 - Sección de datos personales

- **Datos de los hechos denunciados** → Sección que contiene la información relacionada con la comunicación de infracción presentada desde el Servicio Electrónico. Los campos serán sólo de consulta y no se podrán modificar. Existirán una serie de campos editables por el Gestor:
 - **Estado de la comunicación de infracción** → campo editable por el responsable del canal interno de información. Le permite modificar el estado en el que se encuentra la comunicación de entre los siguientes posibles:
 - Registrada
 - Recibida
 - En tramitación
 - Admitida
 - Inadmitida
 - Terminada

Estado comunicación de infracción	Requerido
Inadmitida	

Ilustración 20 - Campo estado de la comunicación

Si el usuario selecciona el valor *Inadmitida*, se habilitará automáticamente el campo en el que se solicita incluir el motivo de inadmisión. El campo muestra un desplegable con los valores de la tabla maestra *Motivos Inadmisión*:

Estado comunicación de infracción	Requerido
Inadmitida	
Indique el motivo de inadmisión	Requerido
No relacionado con la Administración del Principado de Asturias	

Ilustración 21 - Campo motivo de inadmisión



Proyecto	T25-0042-Canal del Informante
Autor	Inetum
MDU	Manual de usuario

Si el usuario selecciona el valor *Terminada*, se habilitará automáticamente el campo en el que se solicita incluir la causa de cierre. El campo muestra un desplegable con los valores de la tabla maestra *Causas de cierre*:

Ilustración 22 - Campo causa de cierre

Si el usuario selecciona el valor *Admitida* o *Inadmitida*, se habilitará automáticamente el campo *Consideraciones a mostrar al informante*. La información que se incluya en este campo será visible por el informante desde el servicio electrónico:

Ilustración 23 - Campo de consideraciones a mostrar al informante

- **Contiene datos identificativos** → Campo opcional para indicar si se puede identificar al informante a partir de los datos incorporados a la comunicación de infracción.
- **Activación de protección** → Campo booleano para indicar si el informante de la comunicación solicita protección.
- **Motivo Inadmisión / Terminada** → Campo opcional que se mostrará en función de que el estado de la comunicación de infracción sea *Inadmitida* o *Terminada*. Los valores que se muestren serán los incluidos en el maestro correspondiente (Motivos Inadmisión / Causas de cierre)
- **Consideraciones** → campo opcional que se mostrará en caso de seleccionar el estado de la comunicación de infracción como *Inadmitida* o *Admitida*. La información que aquí se indique, se le mostrará al informante en el servicio Electrónico.
- **Observaciones** → Campo opcional de uso **interno** por parte del responsable para incluir anotaciones o comentarios que considere. Este campo no se mostrará al informante.



Proyecto	T25-0042-Canal del Informante
Autor	Inetum
MDU	Manual de usuario

Observaciones

Observaciones varias

Ilustración 24 - Campo observaciones

Datos de los hechos denunciados

Ticket	APA-4454
Número seguimiento	0000MRD5PMPcsyQfzsfKRqthoqL9S1
Entidad	Administración del Principado de Asturias
Ámbito donde se produce la infracción	Fundación Comarcas Mineras para la Formación y Promoción del Empleo (FUCOMI)
Reseña	BREVE RESEÑA
Lugar de los hechos denunciados	LUGAR
Fecha de los hechos denunciados	FECHA
Entidades/autoridades públicas/empresas/personas implicadas en los hechos denunciados	ENTIDADES
¿Ha comunicado los mismos hechos de la infracción ante otras autoridades públicas?	No
Relación profesional con la entidad pública	RELACIÓN
Renuncia expresamente a recibir notificaciones	No

Descripción detallada de los hechos de la infracción

Descripción

Estado comunicación de infracción: Requerido

Recibida

☐ Contiene datos identificativos ☐ Activación de protección

Observaciones

Ilustración 25 - Sección de datos de la comunicación

- **Ficheros** → Sección con los documentos asociados a la denuncia, tanto del denunciante como del responsable.

Ficheros

Mostrar

Nombre fichero	Tipo	Tamaño	Aportado por	Propietario	Fecha creación	
Documento_prueba.pdf	PDF	16,79 KB	Gestor	Informante	08/07/2026 09:00	
Documento_prueba2.pdf	PDF	16,18 KB	Gestor	Informante	08/07/2026 09:01	
Hoja de gastos.pdf	PDF	16,18 KB	Gestor	Gestor	08/07/2026 09:02	

•El número máximo de ficheros permitidos es: 5

Adjuntar fichero

Seleccionar fichero

El fichero ha de tener un peso máximo de 5,00 MB.

Ilustración 26 - Sección de documentos de la comunicación

El responsable podrá descargar los documentos que estén adjuntos a la comunicación pulsando en el enlace del campo *Nombre documento*.

Para añadir un documento, el usuario deberá pulsar sobre el botón *Seleccionar fichero*, lo que le habilitará el navegador de documentos de su dispositivo para que pueda seleccionar el documento a adjuntar:



Proyecto	T25-0042-Canal del Informante
Autor	Inetum
MDU	Manual de usuario

Ficheros

Mostrar

Nombre fichero	Tipo	Tamaño	Aportado por	Propietario	Fecha creación	
Documento_arriba.pdf	PDF	19.79 KB	Gestor	Informante	09/07/2026 09:00	
Documento_arriba2.pdf	PDF	16.18 KB	Gestor	Informante	09/07/2026 09:01	
Nota de gestos.pdf	PDF	16.18 KB	Gestor	Gestor	09/07/2026 09:02	

*El número máximo de ficheros permitidos es: 5



Ilustración 27 – Adjuntar documentos a la comunicación de infracción

Para completar la asociación de documentación a la comunicación, el usuario deberá pulsar el botón *Guardar*, de la parte inferior de la pantalla.

En ese momento se incluirá una pantalla para indicar si el documento que se adjunta a la comunicación, su propietario es el propio Gestor o el Informante:

Seleccionar propietario

Propietario Requerido

Gestor

Gestor

Informante

AceptarCancelar

Ilustración 28: Seleccionar propietario del documento adjuntado

Una vez seleccionado y pulsando el botón *Aceptar*, el documento pasará a mostrarse en el listado.

IMPORTANTE: De inicio, se limitará el tamaño de los documentos que se puedan adjuntar (5 MBs) y su formato a: documentos (DOC, DOCX, PDF), imágenes (JPEG, JPG, PNG, GIF, TIF, TIFF, BMP) y audio/video (MP3, WAV, AAC, MP4, AVI, MKV, MOV), texto plano (TXT, CSV) y comprimidos (ZIP).

Del mismo modo, se limita el número máximo de ficheros que se pueden adjuntar a la comunicación a 10 documentos.

A la derecha de cada uno de los documentos del listado se incluyen los iconos de las acciones que el usuario podrá realizar sobre cada uno de ellos:

- (Borrar) → Pulsando este icono se elimina el documento correspondiente del listado. Previamente, la aplicación mostrará un mensaje de confirmación al usuario:



Proyecto	T25-0042-Canal del Informante
Autor	Inetum
MDU	Manual de usuario

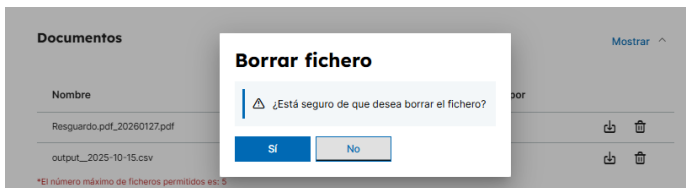


Ilustración 29 - Mensaje de confirmación de eliminación del documento

-  (Notificar al informante) → Pulsando este icono se dará acceso al mismo al informante. Previamente, la aplicación mostrará un mensaje de confirmación al usuario:

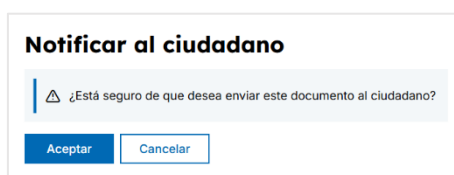


Ilustración 30 - Mensaje de confirmación de notificación al informante

- **Peticiones** → Sección con las peticiones de información que se realizan a los ámbitos. En esta sección se podrán consultar las peticiones asociadas a la comunicación o crear una nueva. Sólo se mostrará para aquellas entidades que representan a entidades de menos de 50 trabajadores (ámbitos) como es el caso de la entidad APA (Administración del Principado de Asturias). (ver apartado [Alta petición de información](#))
- **Histórico de actuaciones** → Sección con las actuaciones realizadas sobre la comunicación. Esta opción se mostrará agrupada de inicio.

Histórico de actuaciones						Mostrar ^
Fecha	Estado comunicación de infracción	Actuación	Rol	Visible SE	Fecha visualización	
08/04/2026 14:17	Registrada	Registro Comunicación	Gestor	✓	08/04/2026	
08/04/2026 14:17	Recibida	Enviado acuse recibo	Gestor	✓	08/04/2026	

Ilustración 31 - Sección de histórico de actuaciones

Cada una de las actuaciones que se muestran en el listado dispone de la siguiente información:

- Fecha → fecha en la que se realizó la actuación.
- Estado comunicación de infracción → estado de la comunicación en el momento de la actuación.
- Actuación → actuación realizada sobre la comunicación.
- Rol → rol que llevó a cabo la actuación.
- Visible SE → destaca las actuaciones que se podrán ver desde el Servicio Electrónico por parte del usuario. No se verán las que sean de gestión interna.



Proyecto	T25-0042-Canal del Informante
Autor	Inetum
MDU	Manual de usuario

- Fecha visualización → Fecha en la que el usuario accede a la parte de consulta de comunicaciones del Servicio Electrónico y puede visualizar las nuevas actuaciones asociadas a la comunicación y que están pendientes de revisar por él desde el último acceso.

04.3.7 Alta de nueva comunicación

Desde la opción del menú *Comunicaciones de infracciones* → *Alta comunicación*, se accederá a la pantalla de alta de una nueva comunicación de infracción.

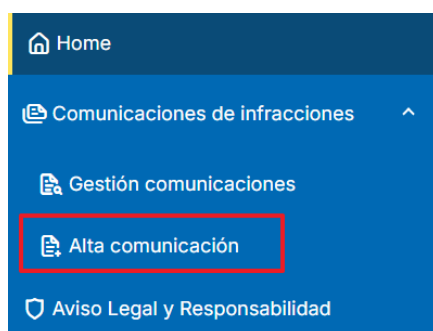


Ilustración 32 - opción menú Alta comunicación

La información que deberá informar el responsable será la misma que la existente en el Servicio Electrónico:

Alta comunicación

¿Desea presentar la comunicación de infracción de forma anónima? Requerido

Entidad

Administración del Principado de Asturias

Ámbito donde se produce la infracción Requerido

Breve reseña de los hechos denunciados Requerido

Descripción detallada de los hechos denunciados Requerido

Lugar en el que se han producido los hechos denunciados Requerido

Cuándo se produjeron los hechos denunciados Requerido

Entidades/autoridades públicas/empresas/personas implicadas en los hechos denunciados Requerido

¿Ha denunciado los mismos hechos ante otras autoridades públicas?

☐ Sí ☒ No

Indique su relación profesional con la Administración del Principado de Asturias Requerido

¿Renuncia expresamente a recibir cualesquiera comunicaciones de la persona Responsable del Sistema interno de información?

Ilustración 33 – Pantalla de alta de comunicación

El primer campo *¿Desea presentar la comunicación de infracción de forma anónima?* dispone de un desplegable con los valores Sí/No.



Proyecto	T25-0042-Canal del Informante
Autor	Inetum
MDU	Manual de usuario

Si se selecciona el valor No, la aplicación habilitará automáticamente la sección de Datos personales:

Alta comunicación

¿Desea presentar la comunicación de infracción de forma anónima? Requerido

No

Datos personales Mostrar ^

Tipo de persona

☒ Persona Física ☐ Persona Jurídica

Documento de identificación Requerido

Nombre Requerido Apellidos Requerido

Dirección

Código postal

Teléfono Correo electrónico

Ilustración 34 - Sección de Datos personales

En esta sección, se deberá cumplimentar los datos del informante:

- Tipo de persona → Persona Física/Persona Jurídica. Campos mutuamente excluyentes.
- Documento de identificación → Requerido. Campo de texto.
- Nombre → Requerido. Campo de texto.
- Apellidos → Requerido. Campo de texto.
- Dirección → campo de texto libre para la dirección de contacto.
- Código postal → campo numérico para el código postal de la dirección de contacto. Dispone de una validación de formato que restringe al uso de 5 dígitos.
- Teléfono → campo de texto para el teléfono de contacto. Dispone de una validación de formato.
- Correo electrónico → campo de texto para el correo electrónico de contacto. Dispone de una validación de formato.

Si en tipo de persona se selecciona la opción Persona jurídica, además de los campos anteriores, la aplicación habilitará dos campos adicionales:

- CIF → Requerido. Campo de texto.
- Razón social → Requerido. Campo de texto.

Datos personales Mostrar ^

Tipo de persona

☐ Persona Física ☒ Persona Jurídica

CIF Requerido Razón social Requerido

Documento de identificación Requerido

Nombre Requerido Apellidos Requerido

Ilustración 35 - Campos adicionales para persona jurídica



Proyecto	T25-0042-Canal del Informante
Autor	Inetum
MDU	Manual de usuario

El resto de los campos del formulario serán comunes, tanto si la comunicación se realiza de forma anónima como si no:

- Entidad → se trata de un campo precargado en función de la entidad a la que pertenezca el gestor del sistema. Mostrará la información de la entidad a la que se dirige la denuncia y no es modificable por el usuario.
- Ámbito → este campo solo aparecerá cuando la entidad sea Administración del Principado de Asturias. En el resto de los casos, no se mostrará el campo en el formulario. El campo presenta un desplegable con los posibles valores disponibles en el sistema.

Ilustración 36 - Pantalla para entidad Administración del Principado de Asturias

- Breve reseña de los hechos denunciados → Requerido. Campo de texto libre
- Descripción detallada de los hechos denunciados → Requerido. Campo de texto libre
- Lugar en el que se han producido los hechos denunciados → Requerido. Campo de texto libre
- Cuando se produjeron los hechos denunciados → Requerido. Campo de texto libre
- Entidades/autoridades públicas/empresas/personas implicadas en los hechos denunciados → Requerido. Campo de texto libre
- ¿Ha denunciado los mismos hechos ante otras autoridades públicas? → campo con los valores Sí/No como respuesta posible. En caso de seleccionar que sí, se mostrará un campo obligatorio para informar dichas autoridades.
 - Indique ante qué autoridades ha presentado la comunicación de infracción → Requerido. Campo de texto libre
- Indique su relación profesional con la Administración del Principado de Asturias → Requerido. Campo de texto libre
- ¿Renuncia expresamente a recibir cualesquiera comunicaciones de la persona Responsable del Sistema interno de información? campo con los valores Sí/No como respuesta posible.
- Fecha de registro → Fecha precargada con la fecha actual pero que se puede modificar.

Una vez informados todos los campos obligatorios, para presentar la comunicación, el usuario deberá pulsar el botón *Guardar* de la parte inferior derecha de la pantalla:



Proyecto	T25-0042-Canal del Informante
Autor	Inetum
MDU	Manual de usuario

Entidades/autoridades públicas/empresas/personas implicadas en los hechos denunciados Requerido

¿Ha denunciado los mismos hechos ante otras autoridades públicas?

☐ Sí ☒ No

Indique su relación profesional con la Administración del Principado de Asturias Requerido

¿Renuncia expresamente a recibir cualesquiera comunicaciones de la persona Responsable del Sistema interno de información?

☐ Sí ☒ No

Para poder ser informado del estado de la tramitación de la comunicación de infracción, deberá facilitar los datos de contacto.

Fecha de registro

09/07/2026 15:05

[Guardar](#) [Volver](#)

Principado de Asturias [Licencias y términos de uso](#) [Privacidad y cookies](#) [Aviso legal](#)

Ilustración 37 - Botón de creación de la comunicación

La comunicación se creará directamente en estado *Recibida* y con fecha de acuse de recibo del mismo día que la creación. En función de estas fechas, la aplicación calculará automáticamente el resto de las fechas límite:

- Fecha límite admisión → Indica la fecha límite para establecer la comunicación como *Admitida* o *Inadmitida*. Se calculará automáticamente por la aplicación en el momento de que el responsable haga el acuse de recibo.
El valor será: fecha envío acuse + 10 días hábiles. Se destacará el registro en color rojo cuando falten 2 días hábiles
- Fecha límite cierre → Indica la fecha límite para *Terminar* la comunicación de infracción.
El valor será: fecha creación comunicación de infracción + 3 meses. Se destacará el registro en color rojo cuando falten 2 días hábiles.

Una vez creada la comunicación, se cargará la pantalla del detalle con la información que ha introducido en forma no editable y mostrando el resto de las secciones disponibles (ver Apartado [Detalle de una comunicación de infracción](#))

04.4 Peticiones de información

04.4.1 Búsqueda de peticiones de información

El acceso a esta funcionalidad se realiza a través de la opción *Peticiones de información* del menú lateral de la aplicación:

Última modificación	04/08/2026	Página 23 de 39
Creación	04/08/2026	



Si el usuario pulsa sobre el botón *Limpiar*, toda la información incluida en los campos de búsqueda se eliminará, dejando el buscador en su estado inicial, pero no se realizará la búsqueda tras la limpieza de los campos.

Si el usuario pulsa sobre el botón *Buscar*, la aplicación realizará la consulta correspondiente y mostrará los registros que coincidas con las condiciones de búsqueda en forma de tabla en la parte inferior de la pantalla con la siguiente información:

- Ticket
- Ámbito
- Mensaje petición
- Tipo petición
- Fecha petición
- Fecha respuesta

Ticket	Ámbito	Mensaje petición	Tipo petición	Fecha Petición	Fecha Respuesta	
APA-555	Consejería de la Administración del Principado de Asturias	DSOSFFHQFSQSD	Informe	22/04/2026		 
APA-555	Consejería de la Administración del Principado de Asturias	DGSAFASFDDGSGF	Informe	22/04/2026		 
APA-555	Consejería de la Administración del Principado de Asturias	Informe	Informe	22/04/2026		 
APA-562	Consejería de la Administración del Principado de Asturias	gdsrgrfgsgerstet	Informe	21/04/2026		 

Ilustración 40 - Tabla de resultados de la búsqueda de peticiones

Al lado de cada registro, la aplicación mostrará los iconos con las acciones que se podrán realizar sobre cada uno de ellos:

-  (Ver) → Pulsando este icono se podrá visualizar la información de la petición.
-  (Ver comunicación) → Pulsando este icono se podrá acceder al detalle de la comunicación con la que está asociada la petición.

04.4.2 Ver detalle de comunicación

Si el usuario pulsa sobre el icono  (Ver comunicación) que se muestra en la parte derecha de la tabla de resultados de la pantalla del buscador de peticiones, la aplicación mostrará la pantalla de detalle de la comunicación a la que está asociada la petición:

Proyecto	T25-0042-Canal del Informante
Autor	Inetum
MDU	Manual de usuario

Ilustración 41 - Pantalla de detalle de la comunicación

Desde esta pantalla el usuario tendrá acceso a las mismas funcionalidades que las descritas en el apartado previo de este documento.(ver apartado [detalle de una comunicación de infracción](#)).

04.4.3 Ver petición de información

Si el usuario pulsa sobre el icono  (Ver) que se muestra en la parte derecha de la tabla de resultados de la pantalla del buscador de peticiones, la aplicación mostrará la pantalla de detalle de la petición:

Ilustración 42 - Pantalla de detalle de la petición de información



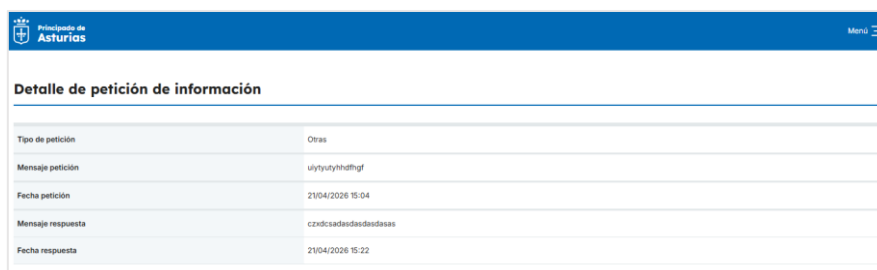
Proyecto	T25-0042-Canal del Informante
Autor	Inetum
MDU	Manual de usuario

La información de la petición no será editable y mostrará los siguientes campos en la parte superior de la pantalla:

- Tipo de petición
- Mensaje petición
- Fecha petición

Si la petición ya ha tenido una respuesta desde el ámbito al que se le requirió, esta sección se amplía con otros dos campos:

- Mensaje respuesta
- Fecha respuesta

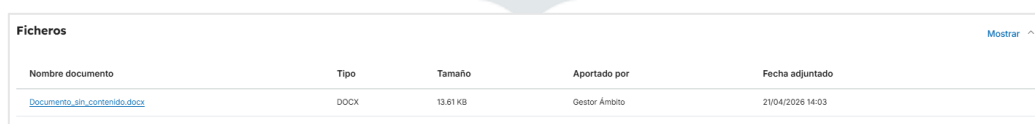


Detalle de petición de información	
Tipo de petición	Otras
Mensaje petición	ulytyutyhthghf
Fecha petición	21/04/2026 15:04
Mensaje respuesta	czx0csadesdesdesdas
Fecha respuesta	21/04/2026 15:22

Ilustración 43 - Información de petición con respuesta

En la parte inferior de la pantalla se muestra una tabla en la que se mostrarán todos los ficheros asociados a la petición de información con las siguientes columnas:

- Nombre documento
- Tipo
- Tamaño
- Aportado por
- Fecha adjuntado



Ficheros					Mostrar ^
Nombre documento	Tipo	Tamaño	Aportado por	Fecha adjuntado	
Documento_ain_contenido.docx	DOCX	13.61 KB	Gestor Ámbito	21/04/2026 14:03	

Ilustración 44 - Tabla de ficheros asociados a la petición

Pulsando sobre el enlace disponible en el campo Nombre documento, la aplicación descargará el fichero seleccionado en el equipo del usuario.

04.4.4 Alta petición de información

Para dar de alta una nueva petición de información por parte del gestor de la entidad, se deberá acceder al detalle de la comunicación para la que se quiera realizar la petición de información y desplegar la sección *Peticiones* de dicha comunicación (visible sólo para las entidades que tengan ámbitos asociados):



Principado de Asturias

Comunicación de infracciones públicas/empresas/personas implicadas en los hechos denunciados

PRESENCIAL AUTENTICADO 08/04

¿Ha comunicado los mismos hechos de la infracción ante otras autoridades públicas?

No

Relación profesional con la entidad pública

PRESENCIAL AUTENTICADO 08/04

Renuncia expresamente a recibir notificaciones

No

Descripción detallada de los hechos de la infracción

PRESENCIAL AUTENTICADO 08/04

Estado comunicación de infracción requerido

Admitida

Consideraciones a mostrar al informante

Observaciones

Documentos

Nombre documento Tipo Tamaño Aportado por Fecha creación

No hay resultados

+40 nombres máximos de ficheros permitidos en 5

Adjuntar fichero

Seleccionar fichero

El fichero no debe superar un peso máximo de 5,00 MB

Peticiones

Mostrar

Histórico de actuaciones

Mostrar

Quitar Volver

Principado de Asturias

Licencia y términos de uso Privacidad y cookies Datos de la web

Ilustración 45 - Sección de peticiones de la comunicación de información

Al desplegar la sección, se habilita la tabla con la información de las peticiones realizadas hasta la fecha (si no se ha realizado ninguna petición la tabla se mostrará vacía):

Peticiones				Mostrar
				+ Nuevo
Fecha Petición	Ámbito	Tipo petición	Fecha respuesta	
21/04/2026 10:59	Informe	Informe		
21/04/2026 15:01	Otras	Otras		
21/04/2026 15:03	Informe	Informe	21/04/2026 15:08	

Ilustración 46 - Sección de peticiones de información

Si el usuario pulsa sobre el botón **+Nuevo** que se muestra en la parte superior derecha de la sección, la aplicación redirigirá al usuario a la pantalla para la creación de una nueva petición de información:



Proyecto	T25-0042-Canal del Informante
Autor	Inetum
MDU	Manual de usuario

Detalle de petición de información

Ticket
APA-566

Ámbito
Consejería de la Administración del Principado de Asturias

Tipo de petición
Requerido

Mensaje petición
Requerido

Enviar Volver

Ilustración 47 - Pantalla de alta de nueva petición de información

En el formulario se muestran los siguientes campos:

- Ticket → cumplimentado con el número correspondiente a la comunicación asociada. Se muestra en formato no editable.
- Ámbito → desplegable con los valores disponibles en el sistema y asociados a la entidad del gestor. Requerido.
- Tipo de petición → desplegable con los valores disponibles en el sistema. Requerido.
- Mensaje petición → campo de texto libre. Requerido.

Una vez creada la petición, cuando el responsable del ámbito envíe la respuesta, le llegará un correo electrónico al Gestor, en caso de haberlo informado en el maestro correspondiente:

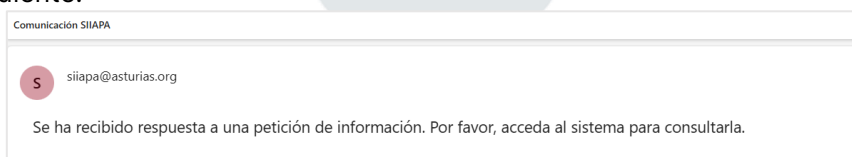


Ilustración 48: Ejemplo correo electrónico respuesta petición

04.5 Conversaciones

Dentro del detalle de una comunicación, se habilitará en la parte inferior de la pantalla un botón para acceder a la gestión de conversaciones.

Conversaciones

Ilustración 49: Botón acceso gestión de conversaciones

Al pulsar dicho botón, se mostrará una nueva pantalla. Para añadir un nuevo mensaje al Informante, deberá escribir el texto y a continuación pulsar el botón correspondiente de enviar o pulsar la tecla 'Enter'. Mientras no incluya el mensaje, no se activará el botón enviar:



Ilustración 50: pantalla gestión conversaciones

Los mensajes no se actualizan automáticamente sobre la pantalla. Para ello se puede pulsar sobre el botón  y comprobar si hay nuevos mensajes.

Una vez enviado el mensaje, éste se mostrará en la parte de conversaciones, junto con las respuestas del Informante.

Para añadir un documento, el usuario deberá pulsar sobre el botón *Seleccionar fichero*, lo que le habilitará el navegador de documentos de su dispositivo para que pueda seleccionar el documento a adjuntar:

Ilustración 51: Sección de ficheros de la gestión de conversaciones



Proyecto	T25-0042-Canal del Informante
Autor	Inetum
MDU	Manual de usuario

Una vez que se adjunta, el documento se mostrará en el listado, tal y como se observa en la siguiente imagen, con los siguientes campos:

- Nombre del documento
- Tipo de documento
- Tamaño
- Aportado por
- Fecha adjuntado

Ficheros

Nombre fichero	Tipo	Tamaño	Aportado por	Fecha adjuntado
Documento_prueba2.pdf	PDF	16.18 KB	GESTOR	09/07/2026 15:55

*El número máximo de ficheros permitidos es: 5

Adjuntar fichero

Seleccionar fichero

El fichero ha de tener un peso máximo de 5.00 MB.

Ilustración 52 - Apartado de documentación

IMPORTANTE: De inicio, se limitará el tamaño de los documentos que se puedan adjuntar (5 MBs) y su formato a: documentos (DOC, DOCX, PDF), imágenes (JPEG, JPG, PNG, GIF, TIF, TIFF, BMP) y audio/video (MP3, WAV, AAC, MP4, AVI, MKV, MOV), texto plano (TXT, CSV) y comprimidos (ZIP).

Del mismo modo, se limita el número máximo de ficheros que se pueden adjuntar a la denuncia a 5 documentos.

El envío de un mensaje o adjuntar un documento implica el envío de un correo al informante de la comunicación de infracción (en caso de haber informado el correo electrónico y de haber aceptado la recepción de comunicaciones al crear la comunicación de infracción):

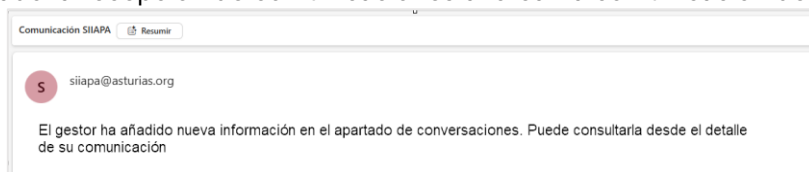


Ilustración 53: Ejemplo correo nueva conversación - Usuario Informante

La misma acción desarrollada por el Informante desde el Servicio Electrónico, implica la recepción de un correo electrónico por parte del gestor:

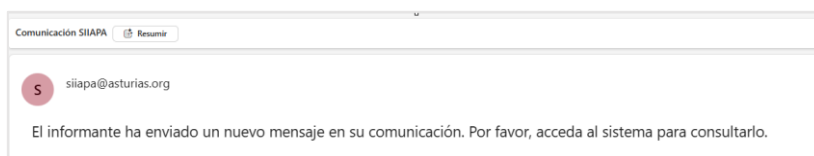


Ilustración 54: Ejemplo correo nueva conversación - Usuario Gestor

04.6 Libro de Registro

Si el usuario accede a la opción Libro de Registro del menú lateral, la aplicación deberá mostrar la siguiente pantalla, donde se mostrará en la parte superior los filtros para realizar búsquedas y una tabla en la parte inferior con el resultado:

Ilustración 55 - Buscador de comunicaciones para libro de registro

Los campos por los que se podrán realizar filtros en las búsquedas son los siguientes:

- Entidad → vendrá precargado en función del usuario que se identifique en la aplicación y no será modificable, por lo que sólo podrá ver las comunicaciones asociadas a su entidad.
- Ámbito donde se produce la infracción → este campo solo se mostrará en el caso en el que la entidad sea Administración del Principado de Asturias, y mostrará el listado de los ámbitos asociados a dicha entidad.
- Estado comunicación de infracción → muestra el listado de los diferentes estados en los que puede estar una comunicación:
 - Registrada
 - Recibida
 - En tramitación
 - Admitida
 - Inadmitida
 - Terminada
- Fecha registro desde y Fecha registro hasta → campos de formato fecha que permitirán filtrar entre un rango de fechas y comparar con la fecha de creación de las comunicaciones.



Proyecto	T25-0042-Canal del Informante
Autor	Inetum
MDU	Manual de usuario

- Fecha finalización desde y Fecha finalización hasta → campos de formato fecha que permitirán filtrar entre un rango de fechas y comparar con la fecha de finalización de las comunicaciones.

Si el usuario pulsa sobre el botón *Limpiar*, toda la información incluida en los campos de búsqueda se eliminará, dejando el buscador en su estado inicial, pero no se realizará la búsqueda tras la limpieza de los campos.

Si el usuario pulsa sobre el botón *Buscar*, la aplicación realizará la consulta correspondiente y mostrará los registros que coincidan con las condiciones de búsqueda en forma de tabla en la parte inferior de la pantalla con la siguiente información:

- Ticket
- Fecha registro
- Ámbito
- Resumen
- Estado
- Fecha finalización

Ticket	Fecha registro	Ámbito	Resumen	Estado	Fecha finalización
APA-1811	21/04/2026 12:40	Consejería de la Administración del Principado de Asturias	TYJJGHJGHJGHTYJJGH...	Recibida	
APA-1810	21/04/2026 11:11	Consejería de la Administración del Principado de Asturias	PRUEBA COMPLETA 21/0...	Inadmitida	21/04/2026 14:10
APA-1479	20/04/2026 18:36	Consejería de la Administración del Principado de Asturias	Denuncia por irregularida...	Terminada	21/04/2026 14:39
APA-734	17/04/2026 15:30	Centro Regional de Bellas Artes	DAS	Registrada	
APA-625	15/04/2026 09:19	Centro Regional de Bellas Artes	J	Registrada	

Ilustración 56 - Tabla de resultados de la búsqueda de comunicaciones

La información asociada a los resultados de esa tabla se podrá exportar a fichero CSV pulsando sobre la opción que se muestra en la parte superior izquierda de la tabla de resultados:

Exportar CSV

Exportar PDF

Ticket	Fecha registro	Ámbito	Resumen	Estado	Fecha finalización
APA-1811	21/04/2026 12:40	Consejería de la Administración del Principado de Asturias	TYJJGHJGHJGHTYJJGH...	Recibida	
APA-1810	21/04/2026 11:11	Consejería de la Administración del Principado de Asturias	PRUEBA COMPLETA 21/0...	Inadmitida	21/04/2026 14:10
APA-1479	20/04/2026 18:36	Consejería de la Administración del Principado de Asturias	Denuncia por irregularida...	Terminada	21/04/2026 14:39

*Ilustración 57 - Exportar a *.csv*



04.7.1 Comunicaciones por ámbito

Disponible sólo para aquellas entidades que tengan ámbitos asociados. Se contabilizará el total de comunicaciones creadas para cada ámbito en función del rango de fechas escogido:

Comunicaciones registradas por ámbito

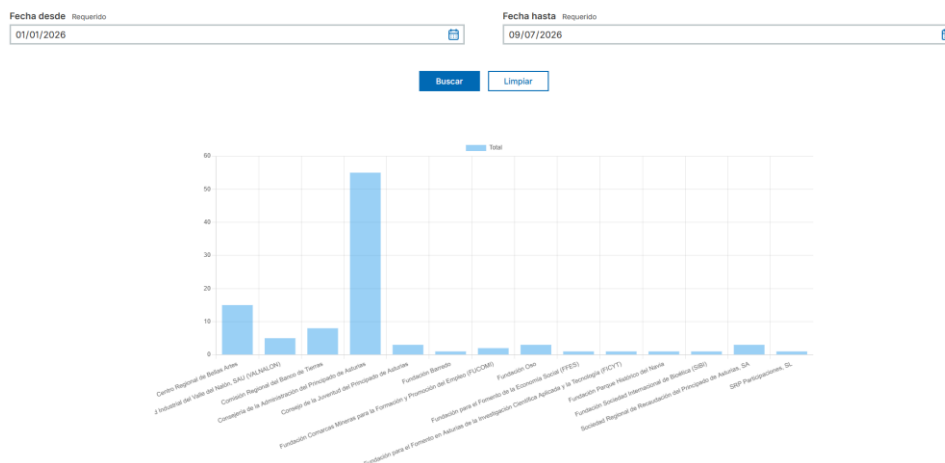


Ilustración 61: Indicador comunicaciones por ámbito

04.7.2 Comunicaciones por estado

Se contabilizará el total de comunicaciones existentes en la aplicación en cada uno de los estado posibles en función del rango de fechas escogido:



Comunicaciones por estado

Fecha desde Requerido 01/01/2026 Fecha hasta Requerido 09/07/2026

Buscar Limpiar

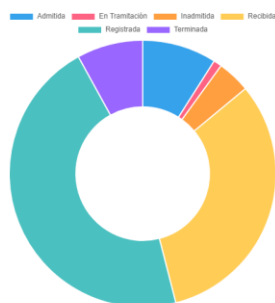


Ilustración 62: Indicador comunicaciones por estado

04.7.3 Inadmitidas por motivo

Contabilizará el número de comunicaciones registradas en SIIAPA e inadmitidas para cada uno de los posibles motivos de inadmisión, en función del rango de fechas escogido:

Comunicaciones inadmitidas por motivo

Fecha desde Requerido 01/01/2026 Fecha hasta Requerido 09/07/2026

Buscar Limpiar



Ilustración 63: Indicador inadmitidas por motivo



Proyecto	T25-0042-Canal del Informante
Autor	Inetum
MDU	Manual de usuario

04.7.4 Cerradas por causa

Contabilizará el número de comunicaciones registradas en SIIAPA y en estado Cerrado para cada una de las posibles causas de cierre, en función del rango de fechas escogido:

Comunicaciones cerradas por causa

Fecha desde Requerido	Fecha hasta Requerido
01/01/2026	09/07/2026
Buscar	Limpiar

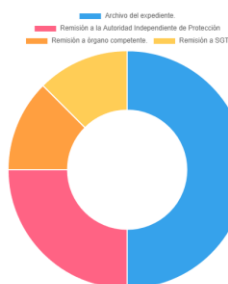


Ilustración 64: indicador cerradas por causa

04.7.5 Comunicaciones anonimizadas

Contabilizará el número de comunicaciones registradas en SIIAPA como anónimas o no anónimas, en función del rango de fechas escogido:

Comunicaciones anonimizadas por entidad

Fecha desde Requerido	Fecha hasta Requerido
01/01/2026	09/07/2026
Buscar	Limpiar

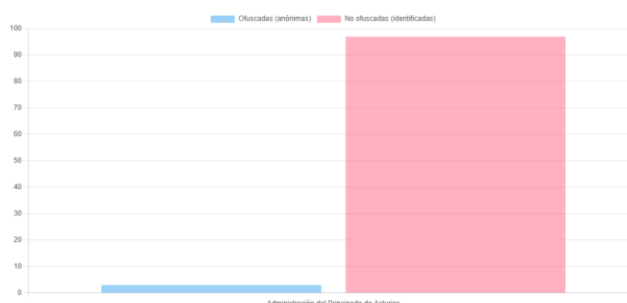


Ilustración 65: Indicador comunicaciones anonimizadas



04.7.6 Comunicaciones por año

Contabilizará el número de comunicaciones registradas en SIIAPA por año:

Comunicaciones por año

Fecha desde Requerido 01/01/2026 Fecha hasta Requerido 09/07/2026

Buscar

Limpiar



Ilustración 66: Indicador comunicaciones por año

04.7.7 Comunicaciones con protección solicitada

Contabilizará el número de comunicaciones registradas en SIIAPA en las que el informante ha solicitado protección, en función del rango de fechas escogido:

Comunicaciones con protección solicitada

Fecha desde Requerido 01/01/2026 Fecha hasta Requerido 09/07/2026

Buscar

Limpiar

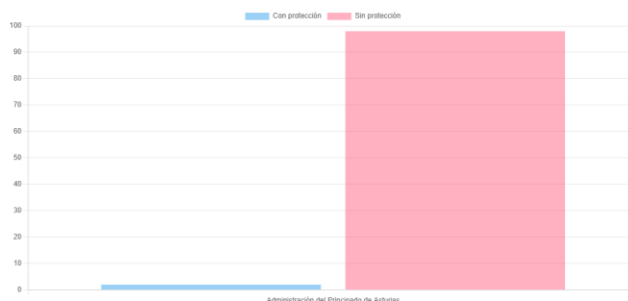


Ilustración 67: Indicador comunicaciones con protección solicitada



05. Preguntas frecuentes

- ¿Hay alguna posibilidad de comunicarse con el Informante cuando una comunicación de infracción pase a un estado final?
No, cuando una comunicación se cambia a un estado final ('Inadmitida', 'Terminada'), se deshabilitarán los campos de la misma, permitiendo el acceso al detalle sólo en modo de consulta. Además, también se deshabilitará el envío de nuevas conversaciones desde la pantalla correspondiente.

