



REGIOSTARS 2025

PREGUNTAS MÁS FRECUENTES

Tabla de Contenido

1	¿Es mi proyecto un buen candidato al concurso REGIOSTARS?.....	4
1.1	¿Qué busca la Comisión Europea en este concurso?	4
1.2	¿Cuáles son las categorías de competencia?	4
1.3	¿Qué tipos de proyectos cofinanciados por la UE son elegibles?.....	4
1.4	¿Puedo presentar un proyecto iniciado antes de 2014?	4
1.5	¿Puedo presentar un proyecto reciente?	5
1.6	¿Hay un número máximo de solicitudes?	5
2	¿Cómo presento mi proyecto?	6
2.1	¿Cómo funciona?	6
2.2	¿Cuál es el plazo límite de presentación?	6
2.3	¿Quién debe presentar la solicitud?	6
2.4	¿Cómo puedo acceder por primera vez al formulario de solicitud?.....	6
2.5	¿Cómo crear una cuenta EU Login?	6
2.6	¿Cómo puedo guardar mi borrador de solicitud?.....	7
2.7	¿Cómo puedo presentar la solicitud?	7
2.8	¿Puede un amigo/promotor de coproyecto/autoridad de gestión modificar mi borrador de solicitud?	7
2.9	¿Cuáles son los documentos adjuntos necesarios para la solicitud?	7
2.10	¿En qué lengua puede presentarse la candidatura?	8
2.11	¿Cómo puedo indicar la localización de mi proyecto?	8
2.12	¿Cómo encontrar un identificador del proyecto en la plataforma Kohesio?	8
2.13	¿Puedo presentar un proyecto que ya se había presentado en una edición anterior de REGIOSTARS?.....	8
2.14	¿Puedo enviar la solicitud también por correo electrónico?.....	8
2.15	¿Por qué el formulario de solicitud contiene dos puntos en los que deben presentarse descripciones de los proyectos?.....	9
2.16	¿Cuál es la información solicitada en el apartado «Impacto del proyecto»?	9
2.17	¿Qué ocurre una vez que se presenta el proyecto?	9
2.18	¿Cómo funciona el voto público?	9
2.19	¿A quién puedo dirigirme si tengo preguntas?.....	9
3	¿Cuál es el papel de la autoridad de gestión?	10

3.1	¿Qué tiene que hacer una autoridad de gestión?	10
3.2	¿Por qué la autoridad de gestión debe aprobar la solicitud del proyecto?.....	10
3.3	¿Puedo presentar un proyecto sin la aprobación de la autoridad de gestión?.....	10
3.4	¿Existen limitaciones en cuanto al número de solicitudes por categoría?.....	10
3.5	¿Puede un organismo intermedio firmar en nombre de la autoridad de gestión?.....	10
3.6	¿Qué se entiende por «representante» de la autoridad de gestión en el formulario de solicitud?	10
3.7	¿Qué ocurre si la autoridad de gestión...?.....	10
4	¿Cómo se evalúa mi proyecto y qué ocurre después?	12
4.1	¿Cómo se desarrolla el proceso de evaluación del jurado?.....	12
4.2	¿Quién forma parte del jurado?	12
4.3	¿Qué ocurre si mi proyecto es seleccionado como finalista?.....	12
4.4	Todos los finalistas participarán automáticamente en la votación en línea del Premio del Público.12	
4.5	¿Qué ocurre si gana mi proyecto?	13
4.6	¿Cuándo tendrá lugar la ceremonia REGIOSTARS?	13
Anexos	14

Este documento ha sido traducido automáticamente. El documento original está redactado en inglés. Aunque hemos facilitado documentos traducidos para su comodidad, tenga en cuenta que la traducción puede contener discrepancias con respecto a la versión original. La versión inglesa prevalecerá sobre cualquier traducción.

1 ¿Es mi proyecto un buen candidato al concurso REGIOSTARS?

1.1 ¿Qué busca la Comisión Europea en este concurso?

La Comisión Europea está buscando proyectos financiados por la UE que hayan generado un impacto significativo y contribuyan a la cohesión de Europa. El régimen de premios abarca cinco categorías, que siguen siendo las mismas que en el año anterior y corresponden a los objetivos de la política de cohesión en el actual período de programación (2021-2027).

1.2 ¿Cuáles son las categorías de competencia?

Las cinco categorías de competencia son:

- Categoría 1) UNA EUROPA COMPETITIVA E INTELIGENTE
- Categoría 2) UNA EUROPA VERDE
- Categoría 3) UNA EUROPA CONECTADA
- Categoría 4) UNA EUROPA SOCIAL E INCLUSIVA
- Categoría 5) UNA EUROPA MÁS PRÓXIMA A LOS CIUDADANOS

En la **Guía del candidato**, disponible en el [sitio web REGIOSTARS](#), se presenta una descripción más detallada de las categorías y una indicación de los tipos de proyectos que podrían cumplir los criterios de adjudicación.

Los proyectos deben presentarse en la categoría que corresponda al objetivo político en cuyo marco hayan sido financiados. En el caso de los proyectos financiados durante el período 2014-2020, los solicitantes deberán referirse a la categoría de concurso correspondiente al objetivo temático en virtud del cual han sido financiados, tal como se indica en el cuadro de conversión (anexo 1).

Un mismo proyecto no puede presentarse en varias categorías.

1.3 ¿Qué tipos de proyectos cofinanciados por la UE son elegibles?

Son elegibles todos los proyectos que hayan recibido financiación del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) (incluido Interreg), el Fondo de Cohesión (FC), el Fondo Social Europeo (FSE) y el Fondo Social Europeo Plus, el Fondo de Transición Justa y cualquier rama Interreg.

Los proyectos financiados durante los períodos de programación 2014-2020 y 2021-2027 se consideran elegibles. Tenga en cuenta que solo son elegibles los proyectos finalizados.

Además, se aceptan los proyectos e iniciativas que combinan los fondos mencionados con otros fondos de la UE.

Los criterios de admisibilidad y adjudicación se presentan en la **Guía del candidato** disponible en el sitio [web REGIOSTARS](#).

1.4 ¿Puedo presentar un proyecto iniciado antes de 2014?

No. La fecha de inicio del proyecto debe ser posterior al 1 de enero de 2014.

1.5 ¿Puedo presentar un proyecto reciente?

Sí. Solo serán elegibles los proyectos finalizados. Un proyecto finalizado es un proyecto que ha concluido con todas las actividades previstas, ha recibido su contribución financiera final y ha sido declarado cerrado por el beneficiario del proyecto o la autoridad de gestión.

1.6 ¿Hay un número máximo de solicitudes?

Sí. Se puede presentar un máximo de cinco solicitudes por programa. La autoridad de gestión del programa garantiza, con su aprobación, que se respete este número máximo (véase más adelante).

2 ¿Cómo presento mi proyecto?

2.1 ¿Cómo funciona?

La candidatura al concurso REGIOSTARS debe presentarse exclusivamente en línea a través del formulario de candidatura REGIOSTARS en **EUSurvey**. Enlace directo: <https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/REGIOSTARS-2025-application-form>.

EUSurvey es la herramienta oficial de gestión de encuestas de la Comisión Europea. Con EU Login, puedes iniciar sesión, editar y guardar un borrador, y retomarlo más tarde. Es decir, no tienes que completar y enviar el formulario de una sola vez. **Lea atentamente el preguntas y respuestas sobre cómo guardar los borradores para evitar perder datos**. Una vez que la solicitud sea definitiva, no olvide presentarla, ya que solo las solicitudes presentadas pueden considerarse admisibles. Una vez presentada la solicitud, ya no puede modificarse.

Todas las preguntas con estrellas rojas son obligatorias. Las marcas azules sirven de explicación detallada de las preguntas: basta con hacer clic en ellas y se ampliarán.

2.2 ¿Cuál es el plazo límite de presentación?

20 de mayo de 2025 (23: 59: 59, hora central europea)

2.3 ¿Quién debe presentar la solicitud?

Las solicitudes deben ser presentadas por el promotor del proyecto (= la organización responsable de la ejecución del proyecto). El formulario de solicitud irá acompañado de la carta de aprobación/apoyo, firmada por la autoridad de gestión, disponible en el sitio [web REGIOSTARS](#).

2.4 ¿Cómo puedo acceder por primera vez al formulario de solicitud?

El enlace al formulario de solicitud se encuentra en la página de EUSurvey. Aquí puede elegir entre «acceso a través de EU Login» o «Registro».

- **Registro:** si no tiene una cuenta EU Login preexistente, el sistema le obliga a crear una.
- **Acceso a través de EU Login:** si ya tiene un EU Login (no necesariamente asociado a REGIOSTARS), puede utilizarlo para acceder al formulario de solicitud.

2.5 ¿Cómo crear una cuenta EU Login?

Para poder rellenar el formulario de solicitud en la herramienta EUSurvey, debe tener una cuenta EU Login. Para crearlo, pulse el botón «Registro» de la primera página de EUSurvey. Se le redirigirá al sitio web ([Crear una cuenta](#)), en el que rellenará su nombre, apellidos y dirección de correo electrónico. Posteriormente, se le pedirá que verifique su cuenta a través de un enlace enviado al correo electrónico indicado. Siga los pasos descritos en el correo electrónico para crear una contraseña para su cuenta.

Para acceder a su cuenta, deberá utilizar la dirección de correo electrónico y la contraseña creadas. Seleccione «contraseña» como método de verificación.

Puede encontrar información más detallada sobre cómo crear una nueva cuenta EU Login y cómo añadir un segundo factor en la siguiente dirección: [¿Cómo creo mi cuenta EU Login? — Unión Europea](#)

2.6 ¿Cómo puedo guardar mi borrador de solicitud?

Para guardar el borrador, pulse el botón «Guardar como borrador» en la parte superior derecha de la página (en la columna que aparece junto al formulario de solicitud). Esto le dirigirá a una página en la que puede obtener un enlace personalizado a su borrador de formulario de solicitud.

Para seguir trabajando en el borrador durante la misma sesión, puede pulsar el enlace.

Seguir trabajando en el borrador durante otra sesión, guardar el enlace y desconectarse. Para volver a entrar en el borrador de la solicitud, puede utilizar el enlace creado o el enlace del formulario de solicitud general e introducir los mismos datos de EU Login.

Ten en cuenta los documentos adjuntos, no recomendamos mantenerlos en las versiones provisionales, ya que podrían no permanecer en el borrador guardado.

2.7 ¿Cómo puedo presentar la solicitud?

La solicitud solo se completará una vez que haga clic en «Enviar». Tras la presentación, ya no puede modificarse. Recibirá un correo electrónico de confirmación.

2.8 ¿Puede un amigo/promotor de coproyecto/autoridad de gestión modificar mi borrador de solicitud?

No. Los borradores de solicitudes solo pueden modificarse utilizando las credenciales de EU Login utilizadas para crear la encuesta.

Para coreactar la solicitud, recomendamos utilizar el modelo de formulario de solicitud (archivo Word) disponible en el sitio web de REGIOSTARS para preparar las contribuciones que la persona que ha creado las credenciales de EU Login puede introducir en EUSurvey.

2.9 ¿Cuáles son los documentos adjuntos necesarios para la solicitud?

La solicitud debe complementarse con dos tipos de anexos:

- **Carta de apoyo** firmada por la autoridad de gestión. La carta de aprobación confirma que su proyecto se encuentra entre un máximo de 5 proyectos que pueden presentarse al concurso REGIOSTARS por programa operativo. Las cartas de apoyo podrán presentarse en forma de la plantilla completada disponible en el sitio [web REGIOSTARS](#) firmada por el jefe de la autoridad de gestión o un correo electrónico con la información equivalente del jefe de la autoridad de gestión, cargado como archivo PDF. Recomendamos ponerse en contacto con su autoridad de gestión en la fase inicial de su solicitud.
- **2-3 imágenes** que capten la esencia principal del proyecto. Las imágenes se utilizarán en todas las oportunidades de comunicación al público (incluidas, entre otras, las redes sociales y la votación pública).

Tenga en cuenta que cada documento adjunto tiene un tamaño máximo de 1 MB. Esto puede requerir que reduzca el tamaño del archivo original. Tenga en cuenta que existen formatos permitidos para los archivos que figuran en la lista. En el caso de las imágenes, tenga en cuenta las cláusulas de derechos de autor y autorización en la solicitud.

2.10 ¿En qué lengua puede presentarse la candidatura?

Las solicitudes pueden presentarse en una de las lenguas oficiales de la UE. Si las candidaturas se presentan en una lengua distinta del inglés, se traducirán al inglés utilizando la traducción automática de la CE y se presentarán al jurado para su evaluación.

2.11 ¿Cómo puedo indicar la localización de mi proyecto?

Indique las coordenadas geográficas o la dirección exacta del edificio en el que se encuentra el proyecto.

En el caso de proyectos con varias ubicaciones o sin ubicación fija (por ejemplo, proyectos de empleo o financiación de pymes), seleccione la más emblemática (por ejemplo, donde se realizó la inversión más importante) o elija la ubicación del promotor del proyecto (por ejemplo, la sede de la agencia de financiación).

2.12 ¿Cómo encontrar un identificador del proyecto en la plataforma Kohesio?

La **plataforma «Kohesio»** es una amplia base de datos de conocimientos que ofrece un acceso fácil y transparente a información actualizada sobre los proyectos y beneficiarios cofinanciados por la política de cohesión de la UE durante el período de programación 2014-2020. Si su proyecto ya está incluido en la plataforma «Kohesio», le rogamos nos facilite el identificador de Kohesio.

Para encontrar su proyecto en la plataforma Kohesio, visite <https://kohesio.ec.europa.eu/en/projects>. Puede cambiar de idioma haciendo clic en el botón situado en la parte superior de la página. Utilice los filtros disponibles, como palabras clave, país/región, tema y opciones avanzadas como fondos, presupuesto y programa, para localizar su proyecto en la base de datos. Como alternativa, puede utilizar el mapa para realizar una búsqueda visual. Una vez que encuentre su proyecto, haga clic en él para abrir la página de detalles. El identificador Kohesio puede encontrarse en la URL y comienza con una «Q» seguida de números (por ejemplo, Q1234567). Copiar este documento de identidad y pegarlo en el formulario de solicitud.

Si su proyecto aún no está incluido en la plataforma Kohesio, indique un número único de proyecto, utilizado para su identificación en la lista de operaciones de la autoridad de gestión.

2.13 ¿Puedo presentar un proyecto que ya se había presentado en una edición anterior de REGIOSTARS?

Sí, los proyectos (si no figuran entre los finalistas) pueden volver a presentarse una vez.

2.14 ¿Puedo enviar la solicitud también por correo electrónico?

No. Las solicitudes deben presentarse directamente a través de [EU Survey](#). Para ayudarle a preparar su solicitud, le facilitamos el **formulario de solicitud (plantilla) en formato Microsoft Word** disponible en el sitio [web REGIOSTARS](#).

2.15 ¿Por qué el formulario de solicitud contiene dos puntos en los que deben presentarse descripciones de los proyectos?

- **La descripción breve del proyecto** (parte I) se utilizará con fines de comunicación. Facilite aquí una descripción fácilmente comprensible y pegadiza que demuestre al público en general por qué su proyecto es excepcional y cómo contribuye a mejorar la vida de los europeos. Esta sección del formulario de candidatura se utilizará sin grandes modificaciones, por ejemplo, a efectos del Premio a la elección pública como breve descripción de su proyecto.
- **La «descripción del proyecto»** más larga (parte II) está destinada a que el jurado evalúe el proyecto. Aquí le invitamos a que facilite una descripción profesional más larga del proyecto con toda la información pertinente que considere necesaria para que el jurado evalúe su proyecto.

2.16 ¿Cuál es la información solicitada en el apartado «Impacto del proyecto»?

Proponemos que se redacte este apartado del formulario de solicitud pensando en todos los efectos positivos que no se habrían producido en caso de que el proyecto no se hubiera ejecutado. Explique claramente los cambios y las mejoras en la región que se han producido debido a la ejecución de su proyecto.

2.17 ¿Qué ocurre una vez que se presenta el proyecto?

Una vez finalizado el período de solicitud, todas las solicitudes de proyectos se someterán a un control de admisibilidad. Las solicitudes de proyectos admisibles se presentarán a la evaluación del jurado.

Los proyectos serán informados de los resultados del control de admisibilidad el 16 de julio (tal como se indica en el calendario (anexo 2)).

2.18 ¿Cómo funciona el voto público?

Entre el 2 de septiembre y el 15 de octubre estará abierto un sistema de votación en línea. Durante este período, el público tendrá la posibilidad de votar por su proyecto favorito entre los finalistas. El proyecto con mayor número de votos recibe el Premio del Público. Recomendamos encarecidamente a los proyectos finalistas y a sus autoridades de gestión que organicen una campaña o acción de comunicación para promover su participación en la votación pública.

2.19 ¿A quién puedo dirigirme si tengo preguntas?

Envíe sus consultas sobre el proceso de solicitud por correo electrónico a:
REGIO-REGIOSTARS@ec.europa.eu

3 ¿Cuál es el papel de la autoridad de gestión?

3.1 ¿Qué tiene que hacer una autoridad de gestión?

La autoridad de gestión tiene la siguiente función:

- Facilitar al solicitante una carta de apoyo firmada o un correo electrónico con la información equivalente y garantizar que se presenta un máximo de 5 proyectos por programa;
- La promoción del Premio REGIOSTARS a nivel nacional (por ejemplo, la organización del concurso nacional de la RS), la movilización de proyectos adecuados y la prestación de apoyo a los proyectos que presenten su candidatura, así como el apoyo a los finalistas;
- Participar en la ceremonia de entrega de premios con todos los proyectos finalistas (los costes corren a cargo de la Comisión Europea, pero solo para dos personas).

3.2 ¿Por qué la autoridad de gestión debe aprobar la solicitud del proyecto?

En primer lugar, la autoridad de gestión garantiza que no se presenten más de cinco solicitudes por programa operativo. En segundo lugar, la autoridad de gestión proporciona a la Comisión Europea una indicación de si el proyecto ha sido objeto o no de algún tipo de investigación que pueda dar lugar a una corrección financiera relacionada con irregularidades o fraude.

3.3 ¿Puedo presentar un proyecto sin la aprobación de la autoridad de gestión?

No

3.4 ¿Existen limitaciones en cuanto al número de solicitudes por categoría?

No, esto depende totalmente de los programas (los programas pueden incluso tener 5 solicitudes en una sola categoría). En general, las autoridades de gestión son libres de utilizar cualquier proceso de selección que consideren adecuado para identificar los proyectos aprobados para su programa.

3.5 ¿Puede un organismo intermedio firmar en nombre de la autoridad de gestión?

Sí. No obstante, el organismo intermedio garantizará la coordinación con la autoridad de gestión.

3.6 ¿Qué se entiende por «representante» de la autoridad de gestión en el formulario de solicitud?

Corresponde a la autoridad de gestión decidir quién firma la carta de apoyo. En algunos casos, puede ser el propio responsable de la autoridad de gestión; en otros, también podría ser el gestor del programa o el responsable de comunicación (especialmente en el caso de los programas más grandes).

3.7 ¿Qué ocurre si la autoridad de gestión...?

Si la autoridad de gestión encargada del programa 2014-2020 ha dejado de existir o ha cambiado, la autoridad de gestión responsable del programa 2021-2027 (que sucede al programa 2014-2020) debe aprobar la solicitud.

Si la misma autoridad de gestión se encarga de varios programas, puede aprobar hasta cinco proyectos por programa. Si los programas sucesivos (2014-2020 y 2021-2027) abarcan el mismo territorio y, en esencia, los mismos temas, solo deberían presentarse cinco proyectos para todo el período desde 2014.

4 ¿Cómo se evalúa mi proyecto y qué ocurre después?

4.1 ¿Cómo se desarrolla el proceso de evaluación del jurado?

Solo se admitirán a la evaluación del jurado las candidaturas que cumplan los criterios de admisibilidad. En la primera fase de la evaluación, el jurado evaluará las candidaturas escritas teniendo en cuenta los siguientes **criterios de adjudicación**: cohesión, ii) impacto, iii) innovación, iv) sostenibilidad, v) ciudadanos, vi) transferibilidad y seleccionar hasta cinco finalistas para cada categoría.

En la segunda fase, que tendrá lugar presencialmente durante **la Semana Europea de las Regiones y Ciudades los días 13 y 15 de octubre de 2025 en Bruselas**. El jurado se reunirá con los finalistas de un proyecto organizado en cinco categorías, seguido de entrevistas con el jurado, durante las cuales el jurado tendrá la oportunidad de formular más preguntas sobre el proyecto. El jurado adoptará una decisión final sobre los cinco ganadores durante una reunión plenaria y se anunciará en la ceremonia de entrega **de premios REGIOSTARS que tendrá lugar el 15 de octubre por la tarde en Bruselas**.

Lea atentamente las secciones de **la Guía del candidato** relacionadas con los criterios de admisibilidad y adjudicación antes de presentar la candidatura.

4.2 ¿Quién forma parte del jurado?

El jurado está compuesto por 15 miembros académicos de alto nivel, nombrados por la Comisión Europea. Los miembros del jurado trabajan en equipos de tres (sobre la base de sus conocimientos especializados en la categoría de premios de que se trate), pero toman conjuntamente la decisión final sobre los finalistas y los ganadores.

4.3 ¿Qué ocurre si mi proyecto es seleccionado como finalista?

¡Enhorabuena! Se informará a todos los solicitantes de la decisión del jurado sobre su proyecto. En consecuencia, los finalistas se anunciarán al público.

Tras el anuncio, se invita a los finalistas a designar representantes para participar en la segunda fase de evaluación y en la ceremonia de entrega de premios REGIOSTARS en el marco de la Semana Europea de las Regiones y Ciudades que se celebrará en Bruselas los días 13 y 15 de octubre de 2025. El hecho de no participar en la segunda fase de evaluación puede ser motivo para que la Comisión Europea retire las candidaturas finalistas.

Para ayudar en la preparación de los proyectos, la Comisión Europea organizará una formación en comunicación en línea de medio día para finalistas a mediados de septiembre. Por lo tanto, se recomienda encarecidamente que el representante designado para participar en la segunda fase de selección (2 candidatos por proyecto) participe en la formación.

Tenga en cuenta que esta segunda y última ronda del proceso de selección para presentar proyectos oralmente se llevará a cabo en inglés.

4.4 Todos los finalistas participarán automáticamente en la votación en línea del Premio del Público.

El coste de la participación de los dos representantes del proyecto en el acto mencionado correrá a cargo de la Comisión Europea. Los representantes del proyecto pueden proceder

del proyecto, o puede decidirse que uno de los dos representantes proceda de la autoridad de gestión. Por lo tanto, es importante que el proyecto coordine con la autoridad de gestión la participación en la ronda final y en la ceremonia.

4.5 ¿Qué ocurre si gana mi proyecto?

Los ganadores de REGIOSTARS se anunciarán después de los campos de proyectos en la ceremonia de entrega de premios del 15 de octubre por la tarde. Los representantes del proyecto recibirán un trofeo REGIOSTARS.

Tras el anuncio de los ganadores, la Comisión Europea organizará **campañas locales de minicomunicación** con la colaboración de los promotores de proyectos ganadores y las autoridades de gestión.

4.6 ¿Cuándo tendrá lugar la ceremonia REGIOSTARS?

La ceremonia de entrega de premios REGIOSTARS tendrá lugar el 15 de octubre de 2025 por la tarde en Bruselas (véase el anexo 2).

Anexos

Anexo 1. Tabla de conversión

Objetivos temáticos 2014-2020	Objetivos políticos 2021-2027
A 1; A 2; TO3;	OP 1: Una Europa más competitiva e inteligente
TO4; TO5; HASTA 6	OP 2: Una Europa más verde y baja en carbono
HASTA 7	OP 3: Una Europa más conectada
TO8, OT 9, OT 10	OP 4: Una Europa más social
ITI, DLP, UIA	OP 5: Una Europa más próxima a los ciudadanos

Los proyectos del período 2014-2020 incluidos en el Objetivo temático n.º 11 deben clasificarse en una de las cinco categorías en función del tema específico que aborden.

Anexo 2. Calendario REGIOSTARS 2025

Evento	Fecha
Inicio del concurso	Miércoles 12 de febrero
Plazo para las solicitudes	Martes 20 de mayo
Información sobre el control de admisibilidad	Viernes 6 de junio
Anuncio de los finalistas	Miércoles 16 de julio
Apertura de la votación del Premio del público	Martes 2 de septiembre
Formación en línea sobre defensa de proyectos para los finalistas	mediados de septiembre
Presentación de los finalistas y debate con los miembros del jurado	Martes 14 de octubre (en Bruselas)
Cierre de la votación del Premio del público	Miércoles 15 de octubre
Ceremonia de las RegioStars	Miércoles 15 de octubre (en Bruselas)
Campañas locales con los ganadores	A partir del 1 de diciembre