PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO RELATIVO A LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DEL INSTITUTO DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (EXPTE: C/021/2008)

Será objeto del presente Pliego, la contratación del servicio relativo a la comunicación interna y externa del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias. Para ello, los trabajos a desarrollar serán:

1) Elaboración y ejecución del Plan de Comunicación Interna del IDEPA. En relación con este servicio, se entiende por Plan de Comunicación Interna las medidas tendentes a mejorar la comunicación e información entre el personal del Instituto.

2) Elaboración y ejecución del Plan de Comunicación Externa del IDEPA. En relación con este servicio se entiende por Plan de Comunicación Externa, las medidas tendentes a difundir y transmitir hacia el exterior de la organización y, en especial entre el colectivo empresarial asturiano, los objetivos que persigue el IDEPA, así como los programas y acciones que desarrolla.

3) Otras actividades. Junto con las tareas que los planes de comunicación interna y externa establezcan, la empresa adjudicataria prestará los siguientes servicios:

    a. Elaboración de textos y fotografías, maquetación y coordinación editorial de dos números de la revista IDEPActiva.

    b. Elaboración de textos y coordinación editorial de la Memoria de Actividades del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias.

    c. Elaboración de textos de material divulgativo y promocional relacionado con las actividades del IDEPA.: folletos, anuncios, cuñas radiofónicas, etc.

    d. Apoyo en la elaboración de textos, presentaciones e intervenciones públicas de la dirección ó presidencia del IDEPA.

    e. Secretaría técnica para la organización de jornadas y eventos promovidos por el IDEPA y coordinación y apoyo técnico para la participación del IDEPA o sus directores y altos cargos en jornadas y actos organizados por otras entidades. Los trabajos a realizar son:

        5 jornadas que incluyen la petición de presupuestos (la contratación correrá a cargo del IDEPA) y reserva de locales, equipos audiovisuales, azafatas, traductores, catering, contactos con ponentes y gestión de desplazamientos y alojamiento; documentación, stands y escenarios, así como la supervisión de su montaje y todos aquellos trabajos relacionados con la logística y la organización de eventos excluida las relaciones con los medios, así como el diseño de la publicidad.

20 jornadas de carácter informativo donde los trabajos a realizar serán de menor entidad que las anteriores, tales como reserva de locales, coordinación con otras entidades participantes, montaje de stands etc.

f. Dirección técnica de la producción de los programas de televisión promovidos por IDEPA tanto para su plataforma de televisión sobre Internet (IP), como las que pueda desarrollar con la Radio Televisión del Principado de Asturias o cualquier otra televisión de ámbito local o regional. Los trabajos a realizar son:

   Se estima que los trabajos a realizar serán la supervisión de la producción de unos 40 programas de 5 minutos para la televisión IP del IDEPA, así como el seguimiento y asesoramiento para todas aquellas iniciativas del IDEPA relacionadas con el medio televisión

g. Elaboración del dossier de prensa a partir de servicios de Clipping contratados por el IDEPA o, en su defecto, manualmente.

h. Asesoramiento y apoyo al IDEPA en la elaboración y aplicación del Plan de Medios.

i. Cualquier otra tarea relacionada con la promoción de las actividades del IDEPA

FORMA DE EJECUCIÓN

La ejecución de los trabajos objeto de esta licitación se llevarán a cabo tanto desde la sede del IDEPA como de la empresa adjudicataria. Cuando por razones del servicio a prestar se estime necesario, los trabajos se desarrollarán desde la sede del IDEPA. En función de las necesidades del servicio se determinará qué personas del equipo de trabajo desempeñarán sus labores en una u otra sede.

Rosendo Rojas Sánchez
ÁREA DE CONOCIMIENTO E IMAGEN