

ANEXO I

MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE

D./D^a. con D.N.I./Pasaporte nº....., actuando en nombre propio / nombre y representación de la empresa,

D./D^a. con D.N.I./Pasaporte nº....., actuando en nombre propio / nombre y representación de la empresa,

y

D./D^a. con D.N.I./Pasaporte nº....., actuando en nombre propio / nombre y representación de la empresa,

manifiestan lo siguiente:

- su voluntad de constituir una Unión Temporal de Empresas (UTE) comprometiéndose, en caso de resultar adjudicatarios del contrato cuyo objeto es el servicio de agencia de viajes para la organización del viaje institucional y empresarial a Argelia, que tendrá lugar del 28 de noviembre al 1 de diciembre de 2010, a formalizar la constitución de dicha UTE en escritura pública.
- Que la participación que cada empresa ostentará en la Unión Temporal de Empresas será la siguiente (expresada en porcentaje):
.....
.....
.....
- Que, a los efectos mencionados, designan como representante único de dicha Unión Temporal de Empresas a D./Dña., con DNI número
- Que igualmente designan como datos de contacto únicos y válidos para las notificaciones que les curse el IDEPA el siguiente:

C/ Nº piso/puerta
.....
Código postal Localidad Provincia
Teléfono Fax

Lugar, fecha y firma
(firma de los representantes legales de todos los integrantes de la UTE)

Fdo. Fdo. Fdo.

ANEXO II

EQUIPO DE TRABAJO Y PERSONAL DE APOYO EN DESTINO

Composición del equipo de trabajo, por categorías profesionales, dedicación horaria y distribución de tareas y responsabilidades entre las distintas categorías.

Nombre y Apellidos	Posición en el proyecto (1)	Tipo de trabajo a realizar (2)

- (1) Establecer su función en el proyecto (responsable, colaborador, administrativo...). Se deberá aportar CV de los participantes en el proyecto.
- (2) Explicación de las tareas a realizar (coordinación del grupo, facturación, viaje previo, acompañante al viaje etc.)

El personal de apoyo en el país de destino para la realización del trabajo es el siguiente:

Nombre y Apellidos	País	Empresa y tipo de relación con el licitador (3 y 4)

- (3) Detallar si se trata de una empresa propia, filial, sucursal, delegación, empresa colaboradora, persona física u otra figura.
- (4) Aportar carta de aceptación de colaboración en el desarrollo del trabajo.

Lugar, fecha y firma

Fdo.:

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. / Dña con DNI en nombre propio o en representación de la empresa, con domicilio en, calle C.P., teléfono y C.I.F.

DECLARO:

I.- Que ha quedado enterado/a del anuncio de licitación relativo a la contratación del servicio de agencia de viajes para la organización del viaje institucional y empresarial a Argelia.

II.- Que igualmente conozco el Pliego de Cláusulas, el de Prescripciones Técnicas y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad, sin salvedad alguna.

III.- Que ni la empresa a la que represento ni sus administradores ni representantes están incurso en las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público.

IV.- Que la empresa a la que represento se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuesta por las disposiciones vigentes.

V.- Que la empresa a la que represento, cumple todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

VI.- Que la empresa a la que represento declara expresamente su voluntad de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

VII.- Que autorizo al Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias a remitirme las notificaciones que procedan con respecto del presente contrato por medio de fax, y quedando obligado a confirmar por el mismo medio la recepción.

Lugar, fecha y firma

Fdo.:

ANEXO IV

AUTORIZACIÓN EXPRESA

La persona abajo firmante, autoriza al INSTITUTO DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS, en orden a la comprobación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y demás normativa de desarrollo, en el procedimiento de contratación administrativa: "EXPTE: C/013/2010- Contratación del servicio de agencia de viajes para la organización del viaje institucional y empresarial a Argelia", a solicitar:

- A) De la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y al alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
- B) De la Tesorería General de la Seguridad Social, los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.
- C) Del Ente Público de Servicios Tributarios del Principado de Asturias, los datos relativos a no ser deudor del Principado de Asturias, por deudas vencidas, líquidas y exigibles.
- D) De la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil, los datos de identidad (DNI).

La presente autorización se otorga exclusivamente para el procedimiento mencionado anteriormente, y en aplicación de lo dispuesto por la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 40/1998, que mantiene su vigencia tras la entrada en vigor del Real Decreto Legislativo 3/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, y en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AA.PP. para el desarrollo de sus funciones.

DATOS DEL AUTORIZADOR

APELLIDOS Y NOMBRE /RAZÓN SOCIAL:	
DNI / CIF:	FIRMA LICITADOR O REPRESENTANTE LEGAL.

Lugar, fecha y firma.

NOTA: La Autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al INSTITUTO DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS.

ANEXO V

OFERTA ECONÓMICA

"D., con D.N.I. nº, domiciliado en, en plena posesión de su capacidad de obrar y contratar con la Administración, actuando (en nombre propio, en su caso), en representación de..... C.I.F:, según consta en, se obliga a prestar el servicio de agencia de viajes para la organización del viaje institucional y empresarial a Argelia, que se realizará entre el 28 de noviembre y el 1 de diciembre de 2010, conforme a los Pliegos de Cláusulas y de Prescripciones Técnicas y demás condiciones del contrato, que declara conocer y acepta expresamente, por un precio global (viaje, alojamiento y full credit) de EUROS, (..... €).

- Precio Total de Viaje y alojamiento..... EUROS (..... €).
- Precio viaje y alojamiento por persona en clase turista..... EUROS (..... €).
- Precio viaje y alojamiento por persona en business y habitación superior EUROS (..... €).

Para la elaboración de la presente oferta, ha sido considerado el número total de personas indicado en el Pliego de Prescripciones Técnicas, tanto para el viaje institucional y empresarial, como para el viaje previo.

Crédito completo (Full credit)

- Gastos de gestión, organización y contratación de los servicios enumerados en el Pliego de Prescripciones Técnicas. La Comisión de "Crédito completo" (full credit) será de..... % y estará incluida en el importe total máximo presupuestado.

Para la elaboración de la presente oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y protección del medio ambiente.

Lugar, fecha y firma

Fdo.....

ANEXO VI

HOTELES OFERTADOS PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO

El hotel ofertado es el siguiente:

Nombre Hotel	Categoría	Ciudad/País	Salones reuniones (nº y m²)	Centro de negocios (sí/no, nº puestos de trabajo)	Conexión a internet en las habitaciones

Lugar, fecha y firma.

Fdo.:

ANEXO VII

COMPAÑÍAS Y CONEXIONES AÉREAS Y TERRESTRES

Las compañías y conexiones aéreas ofertadas para la realización del viaje son las siguientes:

Nombre compañía	Nº vuelo	Fecha	Horario	Origen/ Destino	Duración del viaje

El tipo de transporte para los desplazamientos aeropuerto/hotel/aeropuerto es el siguiente:

<u>Tipo de transporte (aeropuerto/hotel/aeropuerto)</u>	
Delegación presidencial	
Delegación institucional/empresarial	
Prensa	

El tipo de transporte para los desplazamientos internos es el siguiente:

<u>Tipo de transporte para los desplazamientos internos</u>	
Delegación presidencial	
Delegación institucional/empresarial	
Prensa	

La oferta de utilización de Salas VIP durante el viaje es la siguiente:

Aeropuerto	Escala del vuelo	Oferta de utilización de Sala VIP (si/no)	Nombre y ubicación de la Sala VIP

Lugar, fecha y firma

Fdo.: