

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SERVICIO DE AGENCIA DE VIAJES PARA LA ORGANIZACIÓN DEL VIAJE INSTITUCIONAL Y EMPRESARIAL A COLOMBIA, PANAMÁ, Y MÉXICO, QUE SE DESARROLLARÁ DEL 17 AL 25 DE MARZO DE 2013 (EXPTE: C/001/2013)**

---

El objeto del contrato consiste en la prestación del servicio de agencia de viajes para la organización del viaje institucional y empresarial a realizar a Colombia, Panamá, y México, que se desarrollará del 17 al 25 de marzo de 2013, así como del viaje previo de preparación; en total (viaje institucional y viaje previo) se contempla un número máximo de veinticinco (25) personas. En el caso de que participen menos personas, se rebajará proporcionalmente el precio del contrato.

- **Las fechas previstas son:** 17 al 25 de marzo de 2013
  - **Ciudades que se visitarán:** Bogotá (Colombia), Ciudad de Panamá (Panamá) y México D.F. (México).
  - **Itinerario viaje institucional:** (22 personas):
    - Domingo 17 de marzo de 2013: salida Asturias – Llegada a Bogotá (Colombia) en el mismo día.
    - Miércoles 20 de marzo: traslado Bogotá (Colombia) - Ciudad de Panamá (Panamá), por la mañana, con salida entre las 8 y las 9 de la mañana.
    - Jueves 21 de marzo: traslado Ciudad de Panamá (Panamá) - México D.F. (México), con salida entre las 6 y las 7 de la tarde.
    - Domingo 24 de abril: traslado México D.F. – Asturias, con salida de México D.F. entre las 7 y las 8 de la tarde.
    - Lunes 25 de marzo: Llegada a Asturias.
  - **Itinerario viaje previo** (3 personas): Realizarán el mismo itinerario, en fechas por determinar, alrededor de un mes antes del viaje institucional.
  - **Ubicación de los hoteles**
- Las zonas preferentes para la ubicación de los hoteles ofertados son las siguientes:
- Bogotá:
    - A- Parque de la 93.
    - B- Zona Rosa.
    - C- Calle 72.
    - D- Avenida El Dorado (Salitre).
  - Ciudad de Panamá:
    - A- Area bancaria, Bellavista
    - B- Area bancaria, Obarrio
    - C- San Francisco
    - D- Casco Antiguo

- México DF:
  - A- Zona hotelera de Polanco
  - B- Zona Reforma/Cuauthemoc
  - C- Anzures
  - D- Centro Histórico

Las prestaciones a realizar consisten en la realización y contratación de los servicios de reserva y emisión de los títulos de viaje y alojamiento que resulten necesarios para el desplazamiento y estancia en las ciudades anteriormente mencionadas, así como la organización logística de los encuentros empresariales y otras actividades que se realicen en estas ciudades.

La oferta deberá especificar los conceptos incluidos en el precio por persona. Este precio deberá incluir, como mínimo, los siguientes conceptos:

- Billeto de avión ida y vuelta, y billetes locales de acuerdo al itinerario
- Todos los impuestos y tasas aeroportuarias
- Desplazamientos aeropuerto - hotel - aeropuerto
- Estancia en régimen de alojamiento y desayuno en habitación individual (o doble para uso individual), en hoteles de categoría 5\*.
- Seguro de viaje

#### **CONTENIDO DEL SERVICIO.**

Las ofertas deberán cumplir todas las características técnicas que se exponen a continuación:

1. Gestionar la reserva y adquisición de pasajes de avión tanto para el viaje previo de preparación (3 pasajes en clase turista) como para el viaje institucional (2 pasajes en clase business y 20 pasajes en turista), tanto de ámbito nacional como internacional, desde el aeropuerto de Ranón-Asturias a los aeropuertos de las ciudades a visitar, así como los desplazamientos desde los aeropuertos a los hoteles y viceversa.
2. Gestionar la reserva y la contratación de la estancia en hoteles de cinco estrellas, en habitaciones individuales o dobles de uso individual, y en régimen de alojamiento y desayuno (AD), tanto para el viaje previo de preparación (3 habitaciones) como para el viaje institucional (22 habitaciones).
3. Disponer de una persona de acompañamiento durante todo el viaje institucional, y durante el viaje previo, garantizando la atención del grupo.
4. Gestionar, organizar y contratar mediante sistema de crédito completo (full credit) los siguientes servicios, por un importe máximo de CIEN MIL Euros (100.000 €):
  - Desplazamientos internos que resulten necesarios, en los lugares de destino, para el desarrollo de las actividades previstas en la agenda del viaje, tanto en el viaje previo como en el institucional.
  - Logística de los posibles encuentros empresariales y de promoción de Asturias que se celebren en los países de destino (contratación de salones, servicios audiovisuales, catering si fuera necesario, etc).
  - Servicios auxiliares que puedan ser necesarios para la realización de las actividades propias del viaje.

5. Para la coordinación de todas las actividades arriba mencionadas, la empresa adjudicataria deberá mantener reuniones periódicas con el organismo contratante, debiendo elaborar un planning al respecto, que incluya: viajes, cronograma de reuniones de coordinación, informes.



Fdo: Jaime Fernández Cuesta  
ÁREA DE INNOVACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN