

PLIEGO DE CLÁUSULAS QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, DEL DESARROLLO INFORMÁTICO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE ACTUALIZACIÓN REMOTA DEL LOCALIZADOR DE ESPACIOS INDUSTRIALES DE ASTURIAS (LINEA) QUE INTEGRE A LOS AGENTES IMPLICADOS EN SU GESTIÓN (EXPTE: C/001/2011)

## Cláusula 1.- OBJETO DEL CONTRATO.

## 1.1.- Objeto del contrato.

LÍNEA es el Localizador de Espacios Industriales de Asturias y en la actualidad muestra más de 109 espacios industriales y 165 fases que representan 20 millones de m² distribuidos en 44 municipios de Asturias, donde más de 5.000 empresas desarrollan su actividad. LÍNEA ofrece datos alfanuméricos y gráficos de las infraestructuras, del tejido empresarial asociado y de los servicios que ofrece cada área empresarial.

Actualmente ofrece información al público a través de un portal-web, una Infraestructura de Datos Espaciales (LÍNEA-IDE), un portal móvil (LÍNEA-Móvil) y unos servicios WMS y WFS (LÍNEA-Servicios web). Uno de los objetivos del IDEPA es garantizar la actualización de la información presentada a través de LINEA, mediante el desarrollo informático que facilite la actualización de información por los gestores de las áreas empresariales, de acuerdo con el sistema de actualización remota de LINEA que integra a los agentes implicados en la gestión de las áreas empresariales y que fue diseñado informática y arquitectónicamente en el año 2009.

El objeto del presente contrato es el desarrollo informático e implementación de un sistema de actualización remota de LINEA que integre a los agentes implicados en la gestión de las áreas empresariales, de acuerdo con el diseño arquitectónico de LINEA 2.0.

Múltiples copias de las aplicaciones desarrolladas se instalarán en los servidores de las organizaciones implicadas permitiendo trabajar a cada una de ellas de manera independiente y ofreciendo funcionalidades de consulta y sincronización con un servidor central según los criterios establecidos.

Este desarrollo deberá hacerse siguiendo las especificaciones contenidas en el Pliego de prescripciones técnicas.

A continuación se detallan las funcionalidades a ofrecer por los nuevos aplicativos que formarán parte de las dos nuevas aplicaciones:

## LINEA 2.0: Aplicación web de consulta y actualización remota

Esta aplicación busca dos objetivos fundamentales: ofrecer servicios de información sobre las áreas empresariales, siendo el acceso público o restringido en función de dichos servicios, y dotar a las entidades gestoras de una herramienta de gestión y actualización de la información de aquellas áreas empresariales a las que representan, haciéndolas partícipes de ese modo del mantenimiento de LINEA.



Las funcionalidades previstas a través de LINEA 2.0 serán diferentes en función el nivel de acceso (público o interno), perfil de usuario (visitante, Empresario No residente, Empresario residente o Entidad Gestora).

- a) Información general sobre el área
- Datos y cifras: que incluye datos alfanuméricos y gráficos sobre el área empresarial.
- Cómo llegar: que incluye datos alfanuméricos, mapa de situación del área empresarial y cálculo de ruta.
- Localizador de empresas y de servicios: incluye un buscador de servicios del área y empresas instaladas, listados y mapas con distintas capas con información gráfica y alfanumérica.
- a) Información para la instalación de empresas en el área empresarial
- Buscador de parcelas, naves y oficinas disponibles
- Instalaciones existentes
- Parámetros urbanísticos
- Documentos de utilidad
- Entidades de interés
- b) Funcionalidades de acceso interno dirigidas a las empresas instaladas en el área empresarial
- Perfil de empresa: permitirá a cada empresa instalada mantener actualizados sus propios datos.
- Visualización de mapas temáticos del área industrial
- Mapa de incidencias del área empresarial
- Publicación de anuncios de naves, parcelas u oficinas disponibles
- Encuestas
- c) Funcionalidades de acceso interno dirigidas a la entidad gestora
- Perfil de la entidad gestora: permitirá a la entidad gestora mantener actualizados sus propios datos.
- Módulo de administración general de la aplicación: permitirá la gestión de las conexiones con el servidor principal de LINEA, incluyendo las credenciales de acceso, la gestión de las áreas empresariales (agregar áreas, mapeo de rutas URL, aplicación de hojas de estilo en cascada) y la gestión de las cuentas de acceso interno dirigidas a las empresas instaladas.
- Gestor de documentos de interés: permitirá publicar documentos de interés relacionados con el área empresarial
- Gestor de la publicidad mostrada en la aplicación: permitirá incorporar publicidad de pago (banners, enlaces patrocinados, etc.) en el sitio web.
- Editor cartográfico: interfaz para visualizar, editar o crear nuevas entidades gráficas (nave, parcela, empresa, servicio, incidencia) de tipo punto sobre el mapa de un área empresarial que tendrán sus correspondientes datos alfanuméricos.



- Gestor de mapas temáticos: herramienta con capacidad para elaborar mapas en el contexto de un área empresarial sobre una temática concreta que sea de interés general o concerniente a las empresas allí instaladas.
- Gestor de trabajo de campo: módulo servidor de la aplicación LINEA 2.0 Móvil que permitirá sincronizar la aplicación LINEA 2.0 con los datos recogidos durante el trabajo de campo a través de la PDA.
- Editores de información para las instalaciones, servicios, parcelas, naves y empresas instaladas
- Gestor de anuncios de naves, parcelas u oficinas disponibles
- Gestor de encuestas: permitirá crear y analizar cuestionarios dirigidos a las empresas de área empresarial.
- Historial de actualizaciones

## LINEA 2.0 MÓVIL: Aplicación de recogida de información de campo para dispositivos PDA

El objetivo de esta aplicación es la de servir como herramienta de recogida de información en las visitas de campo para facilitar a las entidades gestoras la actualización de algunos de los datos gestionados por LINEA 2.0, por medio del desarrollo de los aplicativos que permitan las siguientes funcionalidades:

- Localización GPS: visualización de servicios de mapas a partir de coordenadas GPS actuales del usuario.
- Situación de nuevas entidades: recogida de las coordenadas GPS de entrada al área industrial y señalización en el mapa de la ubicación de una nueva nave, servicio o incidencia.
- Edición de entidades existentes: edición de los datos básicos de parcelas, naves y servicios.
- Grabación de mensajes de audio y toma de fotos desde el dispositivo, guardando la vinculación con el área empresarial en cuestión.
- Visualización de conexiones activas con satélite para la señal GPS

## 1.2.- Codificación.

La codificación correspondiente a la nomenclatura de las clasificaciones de productos por actividades recogidas en el Reglamento (CEE) núm. 451/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de abril de 2008, relativo a la clasificación estadística de productos por actividades (CPA) en la Comunidad Económica Europea, publicado en el «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» L 145, de 4 de junio de 2008, es la nº 62.01.11 "Servicios de diseño y desarrollo de tecnologías de la información para aplicaciones". La codificación correspondiente a la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) de la Comisión Europea es la nº 72422000-4 "Servicios de desarrollo de aplicaciones servidor en Internet o intranet".

## Cláusula 2.- NECESIDADES A SATISFACER

La principal necesidad que se trata de satisfacer es la de garantizar la actualización de la información contenida en el Localizador de Espacios Industriales de Asturias (LINEA), mediante la participación de los gestores de las áreas empresariales.



Dicha actuación está prevista en el Plan de Actividades del IDEPA para 2011, en el Programa de Infraestructuras Industriales, dentro del Subprograma 1.4 "Información sobre suelo industrial", cuyo objetivo es difundir la oferta de suelo y techo industrial mediante el Localizador de Espacios Industriales de Asturias (LINEA), manteniendo actualizada la información que contiene e implementando mejoras en la aplicación informática que la sustenta.

## Cláusula 3.- DOCUMENTACIÓN QUE TIENE CARÁCTER CONTRACTUAL

El presente Pliego de Cláusulas, el Pliego de Prescripciones Técnicas y sus respectivos anexos revestirán carácter contractual. Asimismo tendrán carácter contractual la oferta del adjudicatario, en lo que no contradiga o empeore las condiciones recogidas en los documentos antes indicados, el documento en que se formalice el contrato y, en su caso, el Plan de Trabajo Definitivo que resulte aceptado por el Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias, según las condiciones del presente pliego, y los plazos parciales que se establezcan con motivo de la aprobación del programa de trabajo o sus modificaciones.

#### Cláusula 4.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

## 4.1. Carácter del contrato y normas aplicables.

El presente contrato se califica como de servicios y tiene carácter privado (artículo 20 de la LCSP). No obstante, en todo lo no previsto en las presentes cláusulas en cuanto a su preparación y adjudicación, se estará a lo dispuesto en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), al Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y a los artículos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP) vigentes, así como al resto de la normativa vigente aplicable en materia de contratación, aplicándose supletoriamente las restantes normas de carácter administrativo o, en su caso, las normas de derecho privado, según corresponda. En cuanto a sus efectos y extinción se regirán por el derecho privado.

## 4.2. Orden jurisdiccional competente.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción del presente contrato.

# Cláusula 5.- PRESUPUESTO: PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

## 5.1. Presupuesto base de licitación.

El presupuesto base de licitación del contrato es de CIENTO DIEZ MIL NOVECIENTOS CUATRO EUROS (110.904,00 €), más DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y DOS EUROS CON SETENTA Y DOS CÉNTIMOS (19.962,72 €) en concepto de IVA, suponiendo un importe total de CIENTO TREINTA MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS EUROS CON SETENTA Y DOS CÉNTIMOS (130.866,72 €).

A todos los efectos se entenderá que el presupuesto aprobado por el Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias, comprende todos los gastos que el licitador deba



realizar para el cumplimiento de las prestaciones contratadas, como son los generales, financieros, beneficios, seguros, transportes y desplazamientos, hónorarios del personal técnico a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA.) y los que pudieran establecer la Comunidad Autónoma.

La suma de la oferta económica más los impuestos anteriormente señalados no podrán superar el presupuesto total de licitación fijado en el punto anterior del presente pliego y, en su caso, los precios unitarios ofertados por los licitadores tampoco podrán superar los igualmente reseñados.

## 5.2. Valor estimado del contrato.

El valor estimado del contrato viene determinado por el importe total, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido. En el mismo se tiene en cuenta, en su caso, cualquier forma de opción eventual y las eventuales prórrogas del contrato.

El valor estimado del presente contrato es de CIENTO DIEZ MIL NOVECIENTOS CUATRO EUROS (110.904,00 €).

## 5.4. Existencia de crédito adecuado y suficiente.

Existe el crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones económicas que se deriven para el Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias, del cumplimiento de este contrato, en su vigente presupuesto.

## 5.5. Precio de adjudicación del contrato.

El precio de adjudicación del contrato será el que resulte de la oferta efectuada por el licitador adjudicatario, más el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que en cualquier caso pueda corresponder, de conformidad con la Ley reguladora de dicho impuesto, y que se indicará como partida independiente, incluyendo además toda clase de tributos que le sean de aplicación según las disposiciones vigentes y los que pudieran establecerse durante la vigencia del contrato.

## Cláusula 6.- PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO

#### 6.1. Plazo máximo de duración.

El plazo de duración máximo del contrato será de SIETE (7) MESES, desde la fecha de su formalización.

## 6.2. Plazos parciales.

El licitador que resulte adjudicatario, deberá presentar en el IDEPA, para su aprobación, el Plan de Trabajo Definitivo, citado en este Pliego, en un plazo de QUINCE (15) DÍAS, a contar desde la firma del contrato.



# Cláusula 7.- TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

El tipo de tramitación del expediente de contratación será ordinario. La adjudicación del presente contrato se efectuará mediante procedimiento abierto. En el procedimiento abierto todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

### Cláusula 8.- INFORMACIÓN A LOS LICITADORES

## 8.1. Gastos de publicidad de la licitación.

Serán a cargo del adjudicatario los gastos de publicidad de la licitación del contrato tanto en boletines oficiales, como, en su caso, en otros medios de difusión, hasta el límite aproximado de SEISCIENTOS EUROS (600 €).

## 8.2. Perfil del contratante y solicitud de documentación e información.

La forma de acceso al perfil del contratante será a través de la página Web del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias (www.idepa.es), en la que se podrá obtener toda la información sobre el presente contrato, así como la documentación correspondiente (Pliegos y Anexos). Asimismo, dicha documentación estará accesible al público en la sede del IDEPA.

El Área que tramita el expediente es el Área Económico-Administrativa. El medio para solicitar información adicional sobre los Pliegos y la documentación complementaria, será el teléfono (985980020) o a través de fax (985264455), debiendo indicarse números de teléfono y fax para la realización de la correspondiente respuesta, en su caso.

## 8.3. Obligaciones fiscales, medioambientales y laborales.

Los organismos de los que los licitadores pueden obtener la información pertinente sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, a la protección del medio ambiente y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, que serán aplicables a los servicios prestados durante la ejecución del contrato serán aquellos de la Administración del Principado de Asturias, correspondientes en virtud de la materia.

#### Cláusula 9.- APTITUD PARA CONTRATAR.

## 9.1. Condiciones generales.

Podrán concurrir a este contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en una prohibición de contratar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituye el objeto del contrato.



Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias del contrato si sus prestaciones están comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

## 9.2. Empresas no españolas.

Podrán concurrir, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o no signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga.

## 9.3. Uniones Temporales de Empresarios.

Podrán concurrir las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor. Los empresarios que concurran agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

## Cláusula 10.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES

## 10.1. Condiciones generales.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en el presente Pliego de Cláusulas; su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo dispuesto en este pliego, en su caso, sobre admisibilidad de variantes o mejoras.

Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.



La presentación de distintas proposiciones por empresas vinculadas producirá los efectos que se indican en este pliego en relación con la aplicación del régimen de ofertas con valores anormales o desproporcionados previsto en el artículo 136 de la LCSP. Se considerarán empresas vinculadas las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio. A estos efectos, dichas empresas deberán presentar declaración sobre los extremos reseñados en dicho artículo.

## 10.2. Forma de presentación.

Los licitadores deberán presentar **tres sobres**, <u>cerrados y firmados en el cierre de los mismos</u>, de forma que se garantice el secreto de su contenido, <u>señalados con los números 1, 2 y 3</u>, con la documentación que se indicará a continuación. **En cada uno de los sobres** figurará externamente:

- Número de sobre (1, 2 ó 3)
- Título y número del expediente de la licitación a la que se concurre.
- Nombre del licitador
- Domicilio social
- Teléfono
- Fax a efectos de notificaciones
- Dirección de correo electrónico

Toda la documentación se presentará, cuando no esté redactada originalmente en castellano, traducida de forma oficial a esta lengua, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 4.2 de la Ley del Principado de Asturias 1/1998, de 23 de marzo, de Uso y Promoción del Bable/Asturiano.

El licitador deberá presentar la documentación exigida en original o copia de la misma, debidamente autentificada por autoridad o funcionario público o por Notario.

La **documentación que se presente para subsanación** por los licitadores, en su caso, deberá presentarse en **sobre cerrado y firmado en el cierre del mismo**, debiendo figurar en su exterior:

- La indicación "SUBSANACIÓN"
- Título y número del expediente de la licitación a la que se concurre.
- Nombre del licitador
- Domicilio social
- Teléfono
- Fax a efectos de notificaciones
- Dirección de correo electrónico

Asimismo, **cualquier documentación que les sea requerida** durante la tramitación del procedimiento, deberá presentarse en <u>sobre cerrado y firmado en el cierre del mismo, haciendo constar en él los datos citados en el párrafo anterior</u>, sustituyendo <u>la indicación</u> "Subsanación" por la <u>que en su caso proceda de acuerdo con el requerimiento</u> realizado.

Adjudicado el contrato y expirado el plazo para la presentación de recursos sin que estos hayan sido interpuestos, la documentación del sobre nº1 quedará a disposición de los licitadores. Transcurrido el plazo de seis meses desde la notificación de la adjudicación sin



que se haya procedido a la solicitud de su devolución, el IDEPA podrá acordar la destrucción de la misma, en su momento.

## 10.3. Plazo y lugar de presentación.

Las proposiciones se presentarán en mano, en el Registro del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias, sito en el Parque Tecnológico de Asturias, Llanera, Código Postal 33428, dentro del plazo de **QUINCE (15) DÍAS NATURALES**, a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Principado de Asturias, finalizando el plazo a las catorce horas del último día, ampliándose el plazo hasta el siguiente hábil, en el caso de que el último día coincidiera en sábado o festivo.

No obstante, cuando la documentación se envíe por correo, el licitador deberá justificar la fecha y hora de imposición del envío en la oficina de Correos, anunciando, al Área Económico-Administrativa del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias mediante télex, fax, telegrama o correo electrónico a <u>licitaciones@idepa.es</u>, la remisión de su proposición a través de correo y adjuntando la citada justificación de fecha y hora. Dichos anuncio y justificación deberán ser recibidos en el IDEPA, como máximo, el último día de plazo.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos no obstante diez días naturales desde la terminación del plazo de presentación, sin haberse recibido, ésta no será admitida en ningún caso.

La entrega de la documentación a una empresa de mensajería no equivale a la presentación en oficinas de Correos, por lo que la misma deberá tener entrada en el Registro General del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias, sito en el Parque Tecnológico de Asturias, Llanera, Código Postal 33428, dentro del plazo indicado en el anuncio de licitación. Las proposiciones que se presenten en oficinas de Registro distintas de la indicada anteriormente, aunque pertenezcan a la Administración del Principado de Asturias, deberán ser recibidas en el IDEPA con anterioridad a la finalización del plazo de presentación.

## 10.4. Sobre nº 1: CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

## El sobre nº 1, contendrá los siguientes documentos.

a) Los que acrediten la capacidad de obrar del empresario y, en su caso, su representación.

**a.1- Autorización expresa** para realizar las comprobaciones oportunas de identidad del licitador o en su caso, de su representante, debidamente cumplimentada y firmada (**Anexo VI**). En el caso de no presentar la misma deberá aportar el **Documento Nacional de Identidad** (u otro que lo sustituya).

Los licitadores extranjeros deberán presentar documento acreditativo de su identidad de acuerdo con la normativa de su país de origen.

**a.2- Escrituras de constitución** y de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito sea exigible conforme a la legislación mercantil que sea aplicable. Si no lo fuera, se presentará escritura o documento de constitución, estatutos o



acta fundacional en el que consten las normas por las que se regule su actividad, inscritos en su caso, en el correspondiente Registro oficial, estatutos o acto fundacional, inscritos en el Registro Oficial.

**a.3- Escritura de poder** para representar a la persona o entidad en cuyo nombre concurre ante el Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias. Dicho poder deberá estar **bastanteado** por el Servicio Jurídico del Principado de Asturias (Edificio de Servicios Múltiples del Principado de Asturias, C/ Coronel Aranda, Oviedo), cuando el licitador no actúe en nombre propio o se trate de sociedad o persona jurídica.

La capacidad de obrar de los licitadores no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante su inscripción en los Registros o las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP según el tipo de contrato. En el caso de que se hubieran realizado rectificaciones, modificaciones o enmiendas a nivel nacional, se entenderá por registro competente al que hubiera sustituido al indicado en el anexo.

Los demás empresarios extranjeros deberán aportar un informe o informes de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa en que se haga constar:

- 1°.- Que, previa acreditación de la empresa, figura inscrita en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúa con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.
- 2°.- Que su Estado de procedencia admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga.

Los licitadores que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán acreditar la capacidad de cada uno de ellos conforme a los medios señalados e indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. A estos efectos se recoge un modelo de declaración en el **Anexo I** de este Pliego.

b) Los que acrediten la solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

## b.1) La solvencia económica se acreditará por cualquiera de los medios siguientes:

- Informe de Institución Financiera, en el que se haga constar que el licitador dispone de capacidad económica suficiente para la realización y cumplimiento del contrato de referencia (Deberán indicarse expresamente tanto los datos del licitador como de la presente contratación).
- Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, por un importe igual o superior al importe total del presente contrato.



b.2) La solvencia técnica se acreditará por los siguientes medios (todos ellos obligatorios):

## ■ EXPERIENCIA DEL LICITADOR

Deberá acreditarse la realización de, al menos, un trabajo similar (relacionado con sistemas de información geográfica, bases de datos y portales web), para el sector público en los años 2006-2010 (ambos incluidos).

Se considerará que forman parte del sector público a los efectos de este apartado, los entes, organismos y entidades indicados en el Artículo 3 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

La acreditación se realizará mediante la presentación de la relación de los trabajos realizados (**Anexo II**), acompañada de los certificados de realización de los mismos, emitidos por los clientes para los que hayan sido efectuados.

## MEDIOS PERSONALES: EQUIPO DE TRABAJO

El equipo mínimo de trabajo (**Anexo III**) para la correcta ejecución del proyecto deberá estar formado por el personal que se cita a continuación y reunir los requisitos siguientes:

- Un jefe del proyecto [JP], Ingeniero Informático (técnico o superior), que será el responsable principal de la totalidad del mismo. Deberá contemplar el proyecto en su totalidad y, a la vez, los detalles específicos que puedan ser fuente de problemas en la consecución de los objetivos. Supervisará la adherencia de los procesos a los estándares y normas fijados en el proyecto y lo controlará para mantenerlo dentro de los márgenes de tiempo y presupuesto. Deberá contar con experiencia en la dirección de proyectos de software relacionados con las Infraestructuras de Datos Espaciales.
- Un Analista/Desarrollador Web Java-J2EE [AD], con una experiencia mínima de dos años como Analista de soluciones Web en J2EE. Será el responsable de: asegurar la calidad de los productos y servicios implementados; estudiar el análisis y la especificación de requerimientos; cumplir con los estándares y pautas definidas por la Dirección; construcción de las aplicaciones; contribuir al desarrollo, provisión y mantenimiento de soluciones tecnológicas de negocio. Estará capacitado para el diseño, codificación, prueba e implantación de las aplicaciones de software para cumplir tanto con los requisitos funcionales como técnicos.
- Dos programadores Web [PW1] [PW2], con experiencia mínima de dos años como programadores de soluciones J2EE y servicios Web. Además, se requerirá experiencia en Javascript, AJAX y CSS. Serán responsables de escribir el código de las aplicaciones de acuerdo con el diseño definido y de documentarlas.
- Un programador con experiencia en geoservicios [PG], que contará con experiencia mínima de un año en la implementación e integración de geoservicios OGC, bases de datos espaciales y servidores de mapas como Geomedia WebMap y GeoServer.
- Un experto en Sistemas [ES], con experiencia en la instalación y administración de Sistemas Operativos.



 Un tester (T), que será el encargado de realizar las pruebas unitarias y de aceptación de las aplicaciones, así como de documentarlas. No podrá participar en el desarrollo de las aplicaciones.

Los medios personales se acreditarán mediante copias de los títulos debidamente compulsadas y el Currículum Vitae de cada uno de los profesionales, firmado por ellos mismos.

Deberá designar, asimismo, a la persona o personas que, sin perjuicio de la responsabilidad propia de la empresa, estarán autorizadas para las relaciones con el IDEPA a efectos del uso correcto del material y de la información a manejar. Se adjuntará una descripción de su perfil profesional.

## MEDIOS MATERIALES

El licitador deberá disponer de oficina en Asturias, durante el tiempo de ejecución de los trabajos, debiendo estar la misma, suficientemente equipada para cumplimentar el objeto del contrato, en la que se localizará, como centro de trabajo de referencia, el personal propio y colaborador encargado del desarrollo de los trabajos objeto del contrato durante el tiempo de su ejecución, en lo correspondiente a su asignación de tareas y funciones en el Plan de Trabajo definitivo.

El cumplimiento de este requisito se acreditará mediante declaración expresa responsable (**Anexo IV**) de disposición de oficina en Asturias durante la duración de los trabajos, en la que se harán constar los datos de referencia en caso de la disposición de oficina, sede de empresa o delegación en Asturias.

En el caso de no disponer de oficina en Asturias y comprometerse a su establecimiento durante el desarrollo de los trabajos, se aportarán los datos de referencia de la oficina con carácter previo a la formalización del contrato.

## c) Declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar.

Declaración responsable de no hallarse comprendido en ninguna de las circunstancias señaladas en el art. 49 de la de La Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público. El IDEPA podrá exigir al adjudicatario prueba relativa a la no concurrencia de las circunstancias enumeradas en el citado artículo.

Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Administración de Hacienda del Estado y del Principado de Asturias, Impuesto de Actividades Económicas) y de la Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en las disposiciones vigentes.

En el **Anexo V** de este Pliego se acompaña modelo de declaración responsable a efectos meramente indicativos.

## d) Certificados cumplimiento

Autorización expresa, **Anexo VI** al Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias para realizar las comprobaciones oportunas con la AEAT, el Ente de Servicios Tributarios del Principado de Asturias y la Tesorería General de la Seguridad Social, de que



se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como realizar la consulta correspondiente con la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil sobre los datos de identidad (DNI), del licitador o su representante.

En el caso de que el licitador no presente al IDEPA la citada autorización, de acuerdo con lo anterior, deberá aportar ésta o los correspondientes certificados previo requerimiento del IDEPA, en el caso de resultar su oferta la económicamente más ventajosa.

# e) Sumisión a la jurisdicción de Juzgados y Tribunales españoles para empresas extranjeras

Los licitadores extranjeros, deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

## f) Registro de Licitadores.

De conformidad con lo establecido en el artículo 7 del Decreto 2/1998, de 15 de enero, por el que se crea el Registro de Documentación Administrativa de Licitadores, la inscripción en el mismo, acreditada mediante certificación expedida por su encargado, dispensará a los licitadores inscritos de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación vigente y anotada en el mencionado Registro, según se desprenda de la citada certificación, sin perjuicio de la facultad de las Mesas de Contratación de recabar del Registro la exhibición de dicha documentación cuando el ejercicio de la función calificadora del órgano colegiado así lo requiera.

A este certificado deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el mismo no han experimentado variación.

## a) Certificados comunitarios de clasificación.

Los certificados de clasificación o documentos similares que acrediten la inscripción en listas oficiales de empresarios autorizados para contratar, establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea o signatarios de Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo sientan una presunción de aptitud de los empresarios incluidos en ellas en relación con la no concurrencia de las prohibiciones de contratar a que se refieren las letras a), b), c) y e) del apartado 1 del artículo 49 de la LCSP y la posesión de las condiciones de capacidad de obrar y habilitación profesional exigidas por el artículo 43 y las de solvencia a que se refieren las letras b) y c) del artículo 64 y las letras a) y c) a i) del artículo 67. Igual valor presuntivo surtirán las certificaciones emitidas por organismos que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro o signatario en que esté establecido el empresario.

## 10.5. Sobre nº 2. Oferta Económica.

El sobre nº 2 "OFERTA ECONÓMICA" contendrá la citada proposición económica firmada por el licitador o persona que le represente y que habrá de ajustarse estrictamente al modelo que figura como **Anexo VII** al presente Pliego.



Su presentación presume la aceptación incondicionada por el licitador del contenido de la totalidad de las cláusulas de ambos Pliegos sin salvedad alguna.

En la proposición económica, los licitadores han de manifestar si han tenido en cuenta en la elaboración de sus ofertas las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y protección del medio ambiente.

#### 10.6. Sobre nº 3. Oferta técnica.

El sobre nº 3 "OFERTA TÉCNICA" tendrá el siguiente contenido: El licitador, en base a su experiencia en actuaciones similares, analizará las determinaciones detalladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, exponiendo sus conclusiones en una memoria técnica compuesta por los siguientes apartados:

- 1. <u>Planteamiento y análisis técnico del proyecto</u>: Destacará sus puntos fuertes y débiles, identificando los problemas que pudieran surgir en su desarrollo y proponiendo las soluciones que juzgue más convenientes en cada caso.
- 2. <u>Descripción del prototipo de aplicación a realizar</u>: Consistirá en una propuesta de pantallas que se proponen para el desarrollo informático a realizar, de las que pueda deducirse el futuro funcionamiento de la aplicación.
- 3. <u>Plan de trabajo y cronograma</u>: Incluirá representación gráfica de actividades y tiempos (con desglose por semanas), previendo tiempos para comprobación por el IDEPA de las entregas realizadas por el contratista y señalando el camino crítico.

En ningún caso se incluirá en este sobre referencia alguna a la proposición económica que se efectúa, ni dato alguno del que se pueda deducir ésta. No se admite la presentación de variantes en el presente contrato.

## Cláusula 11.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios objetivos que servirán de base para la adjudicación del contrato serán los siguientes:

CRITERIOS	PUNTOS 75
Técnicos	
1 Planteamiento y análisis técnico del proyecto	25
2 Descripción del prototipo de aplicación a realizar	25
3 Plan de trabajo y cronograma	25
Económicos	25
TOTAL	100

## VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS TÉCNICOS

La valoración de estos apartados se realizará en base a la oferta técnica redactada por el licitador que contendrá una memoria técnica de acuerdo con lo establecido en la Cláusula 10.6 del presente Pliego de Cláusulas.



1. Planteamiento y análisis técnico del proyecto	
Análisis detallado y ajustado a los requerimientos establecidos en el Pliego de	
Prescripciones Técnicas	
Análisis ajustado al Pliego de Prescripciones Técnicas, pero no detallado	15
Enfoque que sería necesario revisar para ajustarlo al Pliego de Prescripciones	10
Técnicas	
Se limita a copiar los textos del Pliego de Prescripciones Técnicas o información disponible en Internet sin realizar aportaciones relevantes	5
No presenta análisis, o presenta análisis con lagunas importantes, contradictorio o que no se ajusta al Pliego de Prescripciones Técnicas en absoluto	0

2. Descripción del prototipo	
Aplicación interactiva compuesta por pantallas con alto grado de detalle y ajustadas a los requerimientos del Pliego de Prescripciones Técnicas	25
Descripción ajustada al Pliego de Prescripciones Técnicas pero sin alto grado de detalle	15
Enfoque que sería necesario revisar para ajustarlo al Pliego de Prescripciones Técnicas	10
Se limita a copiar las propuestas del Pliego de Prescripciones Técnicas o información disponible en Internet sin realizar aportaciones relevantes	5
No presenta prototipo, es excesivamente somero, contradictorio o no se ajusta al Pliego de Prescripciones Técnicas en absoluto	0

3. Plan de trabajo y cronograma	
Planificación de los trabajos y cronograma muy detallados, con distribución de tareas y plazos entre los miembros del equipo, ajustados a la descripción o planteamiento del proyecto.	25
Planificación de los trabajos y cronograma con distribución de tareas y plazos entre los miembros del equipo, ajustados a la descripción o planteamiento del proyecto ofertado, pero con poco grado de detalle.	15
Planificación o enfoque, detallado o no, que sería necesario revisar para ajustarlo al planteamiento del proyecto ofertado	10
Planificación escueta sin ningún tipo de detalle o distribución de tareas.	5
No presenta planificación, es excesivamente somera o contradictoria de acuerdo con el planteamiento del proyecto.	0

## VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS ECONÓMICOS

La formula a aplicar será la siguiente:

Precio licitación – 
$$O_1$$
Precio licitación –  $O_2$ 



#### donde:

P: Puntuación asignada a la oferta que se valora de acuerdo al precio de licitación.

O<sub>1</sub>: Importe de la oferta que se puntúa.

O<sub>2</sub>: La menor de las siguientes: valor desproporcionado o anormal teórico u oferta con valor desproporcionado o anormal menor admitida.

## Cláusula 12.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

**12.1.-** La Mesa de Contratación se constituirá el día indicado en el anuncio de licitación y procederá a la calificación de la documentación presentada en el sobre 1 de "Capacidad para Contratar".

Si los miembros de la Mesa de Contratación observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente a los interesados presentes en el acto público que se celebrará a continuación. Además, se dará traslado de los mismos a los licitadores afectados mediante comunicación al fax o dirección correo electrónico que figurasen en dicha documentación o fueran conocidos, procediendo en caso contrario a hacerlos públicos a través del tablón de anuncios del órgano de contratación. Se concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de contratación, debiendo quedar constancia de todo lo anterior en la correspondiente Acta de la sesión.

A los efectos de comprobar la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones para contratar de los licitadores, la Mesa de Contratación podrá recabar del licitador aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios, sin que puedan presentarse después de declaradas admitidas las ofertas. La notificación de estos requerimientos se realizará por los mismos medios que se señalan en el párrafo anterior, dejándose constancia igualmente en el Acta.

La Mesa, una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones, procederá a determinar los licitadores que cumplen los requisitos de capacidad y solvencia fijados en el pliego de cláusulas, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

- **12.2.-** En caso de no precisarse la subsanación de documentación o una vez realizada ésta, la Mesa procederá a la apertura del sobre nº 3 "Oferta Técnica" y solicitará, antes de proceder a la apertura de la oferta económica, cuantos informes técnicos considere precisos en orden a la adjudicación.
- **12.3.-** Recibidos los informes técnicos oportunos y determinada la puntuación técnica de los licitadores, se procederá, en acto público, a la lectura de dicha puntuación y, sequidamente, a la apertura del sobre n°2 "Oferta Económica".
- **12.4.-** La Mesa efectuará la propuesta de adjudicación a favor de aquel licitador que haya obtenido una mayor puntuación conforme a los criterios de valoración.

## 12.5. Ofertas con valores anormales o desproporcionados.

Los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciará, en su caso, que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados serán los siguientes:



- 1.- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- 2.- Cuando concurran dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- 3.- Cuando concurran tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
- 4.- Cuando concurran cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Cuando se identifique una oferta que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, deberá darse audiencia al licitador que la haya presentado para que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma, en particular en lo que se refiere al ahorro que permita el procedimiento de ejecución del contrato, las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar la prestación, la originalidad de las prestaciones propuestas, el respeto de las disposiciones relativas a la protección del empleo y las condiciones de trabajo vigentes en el lugar en que se vaya a realizar la prestación, o la posible obtención de una ayuda de Estado. En el procedimiento deberá solicitarse el asesoramiento técnico del Área correspondiente.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador y los informes mencionados en el apartado anterior, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, acordará la adjudicación a favor de la siguiente oferta económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas, que se estime puede ser cumplida a satisfacción del IDEPA y que no sea considerada anormal o desproporcionada.

## 12.6. Valoración de las ofertas presentadas por empresas vinculadas.

Cuando empresas vinculadas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, presenten distintas ofertas para concurrir individualmente a la adjudicación de este contrato, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de apreciación de ofertas anormales o desproporcionadas, la oferta más baja, produciéndose la aplicación de los efectos derivados del procedimiento establecido para la apreciación de ofertas anormales o desproporcionadas, respecto de las restantes ofertas formuladas por las empresas vinculadas.



## 12.7. Adjudicación.

El órgano de contratación clasificará las proposiciones presentadas, por orden decreciente, atendiendo a los criterios que se fijen y adjudicará el contrato al licitador que haya presentado la que resulte económicamente más ventajosa.

La adjudicación al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa no procederá cuando el órgano de contratación presuma fundadamente que la oferta no pueda ser cumplida como consecuencia de la inclusión en la misma de valores anormales o desproporcionados, de acuerdo con lo previsto en esta cláusula.

La adjudicación se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada que deberá notificarse a los licitadores y publicarse en el perfil de contratante del órgano de contratación, siendo de aplicación lo previsto en el artículo 137 de la LCSP en cuanto a la información que debe facilitarse a aquéllos.

En el caso de que no haya autorizado al IDEPA a realizar las comprobaciones oportunas con la AEAT, el Ente de Servicios Tributarios del Principado de Asturias y la Tesorería General de la Seguridad Social, de que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, para que, en un plazo de CINCO (5) DÍAS HÁBILES, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, aporte la documentación justificativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la AEAT, el Ente de Servicios Tributarios del Principado de Asturias y con la Seguridad Social, o autorice expresamente al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello.

Asimismo, deberá acreditar, en el mismo plazo, en su caso, que dispone efectivamente de los **medios que se hubiese comprometido a adscribir a la ejecución del contrato** y que ha constituido la **garantía definitiva** a favor del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias, por el importe equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, en cualquiera de las formas previstas legalmente.

De no presentar todo ello, se entenderá que ha retirado su oferta y se procederá a recabar la misma documentación al licitador que haya quedado clasificado en siguiente lugar.

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

# 12.8. Nueva adjudicación en caso de improcedencia de la adjudicación o en caso de resolución del contrato.

Cuando se acuerde la resolución del contrato porque el adjudicatario no cumpla las condiciones necesarias para llevar a cabo la formalización del mismo, antes de proceder a una nueva convocatoria el Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias podrá efectuar una nueva adjudicación al licitador o licitadores siguientes a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que el nuevo adjudicatario haya prestado su conformidad. Este mismo procedimiento podrá seguirse cuando se trate de continuar la ejecución de un contrato ya iniciado y que haya sido declarado resuelto.



## 12.9. Información sobre el resultado del procedimiento.

La adjudicación del contrato, que en todo caso deberá ser motivada, se notificará a los licitadores. Si los interesados lo solicitan, se les facilitará información, en un plazo máximo de quince días a partir de la recepción de la petición en tal sentido, de los motivos del rechazo de su candidatura o de su proposición y de las características de la proposición del adjudicatario que fueron determinantes de la adjudicación a su favor.

## 12.10. Renuncia a la celebración del contrato o desistimiento del procedimiento.

La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación.

En el caso en que el órgano de contratación renuncie a celebrar un contrato para el que haya efectuado la correspondiente convocatoria, o decida reiniciar el procedimiento para su adjudicación, lo notificará a los licitadores.

## 12.11. Formalización del contrato.

El contrato se formalizará en un plazo no superior a los cinco días hábiles siguientes a aquél en que el adjudicatario reciba la notificación de la adjudicación.

## Cláusula 13.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- **13.1.** El contrato se ejecutará bajo la dirección del Área de Infraestructuras Industriales del IDEPA, que ejercerá las funciones de dirección, inspección y control de la ejecución que corresponden al órgano de contratación.
- **13.2.** El licitador que resulte contratista deberá ejecutar el objeto del contrato con estricta sujeción a las cláusulas del presente Pliego, a las del Pliego de Prescripciones Técnicas y conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica del contrato, diera al adjudicatario la dirección del contrato.

Las órdenes, instrucciones y comunicaciones que la dirección del contrato estime oportuno dar al contratista se efectuarán por escrito, autorizándolas con su firma y siendo de obligado cumplimiento para aquél. Cuando las instrucciones fueran de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes entre las partes

Cuando el contratista o personas de él dependientes realicen acciones u omisiones que comprometan o perturben la buena ejecución del contrato, el órgano de contratación, a través de la dirección del contrato adoptará las medidas concretas que sean necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado sin perjuicio de lo dispuesto acerca del cumplimiento de los plazos y las causas de resolución del contrato.

**13.3**. El contratista deberá disponer y usar para el desarrollo, un entorno consistente en un número suficiente de máquinas virtuales o físicas para probar su funcionamiento de forma aislada y conjunta, respetando en el mismo, de manera escrupulosa, los tipos y versiones de software base usado en los entornos de producción del IDEPA y planteados en el Pliego de Prescripciones Técnicas y dando acceso remoto a dicho entorno al equipo de trabajo del IDEPA para realizar durante el desarrollo del proyecto cuantas pruebas sean pertinentes.



El contratista quedará obligado a asignar al contrato al personal detallado en su oferta. El Director de Proyecto actuará como coordinador del trabajo e interlocutor con el IDEPA, con disponibilidad total para cualquier cuestión relativa al mismo. Asimismo, estará obligado a comunicar previamente y por escrito, cualquier baja o cambio en el personal o grupo de trabajo, cuando existan causas justificadas para ello, debiendo contar con la aceptación expresa del Área de Infraestructuras Industriales del IDEPA.

Queda, asimismo, obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud laboral por lo que vendrá obligado a disponer las medidas exigidas por tales disposiciones, siendo a su cargo el gasto que ello origine.

El personal adscrito a los trabajos dependerá exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario respecto del mismo.

Si por necesidades de la ejecución del contrato fuera necesario aumentar el número de horas normales de trabajo, los cambios experimentados no serán computados a efectos de modificación de abono, debiendo integrarse cualquier cambio en la estimación previa que se realice determinar el precio ofertado.

- **13.4.** El órgano de contratación resolverá sobre el Plan de Trabajo definitivo, en su caso, pudiendo imponer la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.
- **13.5.** El contratista estará obligado a gestionar el otorgamiento de cuantas licencias, impuestos y autorizaciones de cualquier organismo público o privado sean necesarias para la ejecución del contrato. Asimismo está obligado a abonar en los plazos voluntarios el importe de los gastos y exacciones derivados de los impuestos, licencias y autorizaciones referidas anteriormente que les correspondan.
- **13.6.** El contratista será responsable de indemnizar por los daños y perjuicios que se cause, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden del IDEPA, será ésta responsable dentro de los límites señalados en las Leyes.
- **13.7.** Los servicios técnicos del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias, podrán inspeccionar los trabajos cuantas veces consideren necesario y solicitar la información que estimen oportuna para el correcto control de los mismos. El Director de Proyecto estará obligado a informar al Área de Infraestructuras Industriales sobre cualquier dato o documentación que se estime conveniente consultar para valorar la marcha de los trabajos, así como de cualquier incidencia significativa en el desarrollo de los mismos.
- **13.8** Los trabajos serán realizados dentro del plazo estipulado, efectuándose por la dirección del contrato la constatación de la correcta ejecución de la prestación realizada indicando si se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.



Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación que celebró el contrato, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

- **13.9.** El contratista será responsable de la calidad técnica del trabajo que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para el IDEPA o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.
- **13.10.** El contratista tendrá absolutamente prohibida la utilización de la información que se use u obtenga en el desarrollo de los trabajos y se comprometerá explícitamente a no reproducirla, sacar o retener copias de la misma, guardando absoluto secreto sobre los datos y demás actuaciones a los que pueda tener acceso por razón de los trabajos objeto del contrato. Deberá mantener absoluta confidencialidad sobre los datos a los que tuviera acceso con ocasión del contrato, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar para ningún otro fin, ni ceder a terceros ni siquiera a efectos de su conservación. Queda obligado al cumplimiento de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, sobre protección de datos de carácter personal y demás legislación vigente en la materia.

Deberá disponer de las medidas de seguridad necesarias para asegurar la disponibilidad, confidencialidad e integridad de los datos manejados y la documentación facilitada.

**13.11.** En su caso, si el desarrollo de los trabajos llevara aparejado el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, el contrato llevará consigo la cesión de éste al IDEPA.

## Cláusula 14.- RÉGIMEN DE PAGOS Y REVISIÓN DE PRECIOS

## 14.1. Régimen de pagos

El adjudicatario tiene derecho al abono, con arreglo al precio convenido, de los trabajos que realmente ejecute a beneplácito del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias, con sujeción al contrato otorgado.

El pago se efectuará, previa presentación de factura detallada expedida de formal legal y conformada por la Dirección del Área de Infraestructuras Industriales del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias, acompañada de informe técnico favorable, mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada por el adjudicatario en el Fichero de Acreedores cumplimentado al efecto.

El abono se realizará de la siguiente forma:

- 25% del precio a la presentación a la aprobación técnica de los trabajos relativos a los apartados a) y b) de la aplicación LINEA 2.0 indicados en el objeto del contrato.
- 25% del precio a la presentación a la aprobación técnica de los trabajos relativos a los apartados c) de la aplicación LINEA 2.0 indicados en el objeto del contrato.



- 25% del precio a la presentación a la aprobación técnica de los trabajos relativos a los apartados d) de la aplicación LINEA 2.0 indicados en el objeto del contrato.
- 25% del precio a la presentación a la aprobación técnica de los trabajos relativos a los apartados de la aplicación LINEA 2.0 Móvil indicados en el objeto del contrato.

## 14.2.- Revisión de precios

En el presente contrato no se admite revisión de precios.

## Cláusula 15.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

**15.1.** Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público y para atender a causas imprevistas, justificando debidamente su necesidad en el expediente. Estas modificaciones no podrán afectar a las condiciones esenciales del contrato.

## Cláusula 16.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- **16.1.** Serán causas de resolución del contrato, además de las que se señalen expresamente en el mismo las siguientes:
  - a) Las establecidas en el artículo 206 de la LCSP.
  - b) La suspensión por causa imputable al IDEPA de la iniciación del contrato por plazo superior a seis meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo.
  - c) El desistimiento o la suspensión del contrato por plazo superior a un año acordada por el IDEPA.
  - d) Las modificaciones en el contrato, aunque fueran sucesivas, que impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del contrato en cuantía superior, en más o en menos, al 20 por ciento del precio primitivo del contrato, con exclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido o representen una alteración sustancial del mismo.
  - e) El incumplimiento de prestaciones cuyas características se hayan tenido en cuenta para definir los critérios de adjudicación.
  - f) El incumplimiento de plazos parciales, en su caso.
- **16.2.** La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista mediante procedimiento en el que se garantice la audiencia a éste y con los efectos previstos en los arts. 207 y 285 LCSP y 110 a 113 del RGLCAP.

## Cláusula 17.- PENALIDADES

El órgano de contratación podrá imponer penalidades al contratista en caso de que este incurra en los siguientes incumplimientos:

a) Ejecución defectuosa del objeto del contrato, entendiéndose incluidos en el mismo los siguientes supuestos:



- a.1. Cumplimiento defectuoso de la prestación.
- a.2. Incumplimiento de adscripción de medios.
- a.3. Incumplimiento de condiciones especiales de ejecución del contrato.
- a.4. Incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación que afecte a las características de la misma que se hayan tenido en cuenta para definir los criterios de adjudicación.

En los supuestos de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato, la imposición de penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10 por ciento del presupuesto del contrato conforme a lo previsto en el artículo 196.1 de la LCSP.

- b) Demora, entendiendo por tal:
  - b.1. El incumplimiento del plazo total de ejecución.
  - b.2. El incumplimiento de los plazos parciales.

En ambos supuestos, la Administración podrá imponer penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

Cuando se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, este deberá reponer o ampliar aquélla, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución. El IDEPA podrá reclamar asimismo los daños y perjuicios que correspondan.

## Cláusula 18.- PLAZO DE GARANTÍA

- **18.1.** El plazo de garantía será de UN (1) AÑO y se computará a partir de la recepción del contrato.
- **18.2.** Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el Área responsable del contrato, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el desarrollo del servicio. Si éste fuera favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía.

## Cláusula 19.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

## 19.1. Cesión.

En el presente contrato no se admitirá la cesión.

#### 19.2. Subcontratación.

En el presente contrato no se admite la subcontratación.



## Cláusula 20.- DEBER DE CONFIDENCIALIDAD

El órgano de contratación no podrá divulgar la información facilitada por los licitadores que éstos hayan designado expresamente como confidencial; este carácter afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de toda la información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, y de toda aquella que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

## Cláusula 21.- CLÁUSULA ADICIONAL

Los anexos que se relacionan a continuación constituyen parte integrante del presente Pliego de Cláusulas:

- Anexo I: Compromiso de constitución en UTE.
- Anexo II: Solvencia Técnica: Experiencia del licitador.
- Anexo III: Solvencia Técnica: Equipo de Trabajo.
- Anexo IV: Solvencia Técnica: Medios Materiales
- Anexo V: Declaración responsable
- Anexo VI: Autorización expresa
- Anexo VII: Oferta económica.

Elena Ferrandez Vázquez

DIRECTORA DEL ÁREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA